

Forretningsorden for afdelingsbestyrelser i Ringkjøbing Boligforening

Tilrettet for vedtagelser i afdeling 5 og 7, Damtoften.

Som retningslinier for afdelingsbestyrelsens arbejde gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser:

Afdelingsbestyrelsens opgaver

1. Afdelingsbestyrelsen fører tilsyn med afdelingens vedligeholdelsestilstand, pasning og påser, at der er god orden i afdelingen.
2. Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsen kan fremkomme med ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet og kan begære møde med administrationen herom. Afdelingsbestyrelsen forelægger herefter forslag til driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse. Organisationsbestyrelsen foretager den endelige godkendelse af driftsbudgettet.
3. Årsregnskab for afdelingen udarbejdes af administrationen og fremsendes til afdelingsbestyrelsen til godkendelse.
4. Eventuelle tvistigheder mellem boligorganisationens ledelse og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudget og årsregnskab indbringes af boligorganisationens ledelse for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.
5. Èen gang om året skal afdelingsbestyrelsens medlemmer sammen med inspektøren og viceværten i afdelingen gennemgå afdelingen og kan på grundlag af denne gennemgang og administrationens økonomiske beregninger stille forslag til afdelingsmødet om de overordnede rammer for aktiviteter og arbejder.
6. Ved fraflytninger foretages syn af boligerne i overensstemmelse med reglerne i afdelingens vedligeholdelsesreglement og lejekontrakten. Et medlem af afdelingsbestyrelsen kan deltage i synet.
7. Afdelingsmødet kan bemyndige afdelingsbestyrelsen eller andre grupper af beboere, som afdelingsmødet udpeger til at udøve særlig virksomhed ved afholdelse af arrangementer eller fester for børn og unge samt kulturelle aktiviteter, f.eks. udgivelse af beboerblad, etablering af fritidsklubber og andre aktiviteter.
8. Eventuel påtale eller klager fra afdelingsbestyrelsen over ejendomsfunktionærers arbejde rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.
9. Der skal være lejlighed for afdelingens beboere til personligt at rette henvendelse til afdelingsbestyrelsen eller et af dens medlemmer.
10. Der pålægges generelt afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter tavshedspligt vedrørende kendskab til beboeres personlige og private forhold.

Forretningsorden for afdelingsbestyrelser i Ringkjøbing Boligforening

Afdelingsbestyrelsens møder

11. Afdelingsmødet vælger en formand for afdelingen særskilt.
12. Afdelingsbestyrelsen vælger af sin egen kreds en sekretær, som fører protokol over forhandlingerne på afdelingsbestyrelsens møder samt over afdelingsmøder. På tilsvarende måde vælger afdelingsbestyrelsen en kasserer, som fører regnskab vedrørende afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb. Hvert år senest den 1. Marts afleverer kassereren kassebog og bilag til Administrationen, der gennemgår kassebog, bilag og foretager afstemning. Forefindes der gildesal, afregner den ansvarlige indtægterne til Boligforeningens kontor mindst hver 3. måned. Afdelingsbestyrelsen fordeler i øvrigt selv opgaverne indbyrdes.
13. Hvervene som formand for eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnede.
14. Afdelingsbestyrelsesmøde indkaldes af formanden, der også leder afdelingsbestyrelsens forhandlinger. På det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde aflægger afdelingsbestyrelsen beretning for det forløbne år.
15. Afdelingsbestyrelsen holder møde så ofte, det skønnes nødvendigt, eller hvis blot et medlem af afdelingsbestyrelsen fremsætter ønske herom.
16. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er tilsted.
17. Beslutning træffes af de mødende afdelingsbestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Dersom formanden ikke er til stede, og stemmerne står lige, udsættes afgørelsen til et senere møde.
18. Hvis en repræsentant for administrationen eller ledende ejendomsfunktionær deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen, tilrettelægges mødet således, at de punkter, hvor de pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.
19. Beboere og andre har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder, men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenspunkter.
20. Suppleanter kan normalt ikke deltage i afdelingsbestyrelsens møder.
21. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen eller på grund af længerevarende sygdom eller lignende træder ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes.
22. Afdelingsbestyrelsen meddeler administrationen de af afdelingsmødets beslutninger, der vedrører administrationen. Afdelingsbestyrelsen varetager ikke administrative opgaver.

Indstillet af afdelingsbestyrelsen den 27.07.1998



Forretningsorden for afdelingsmødet i Ringkjøbing Boligforening

Tilrettet for vedtagelser i afdeling 5 og 7, Damtoften

Som retningslinier for afdelingsmøderne gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser:

Afdelingsmødets opgaver

1. Der afholdes ordinært møde med beboerne hvert år i september måned.
2. Afdelingens driftsbudget godkendes på det årlige, obligatoriske afdelingsmøde (budgetmødet), hvor det også beslutes, hvor detaljeret godkendelsen skal være. På samme møde godkendes afdelingsbestyrelsens beretning for det forløbne år.
3. Afdelingsmødet skal ikke godkende regnskabet for afdelingen, men skal orienteres om resultatet.
4. Afdelingsmødet godkender forslag om:
 - Større arbejder og aktiviteter.
 - Fordelingsmåde for varme.
 - Individuel måling af vand.
 - Ændringer af husorden.
 - Udvidet positivliste med råderet for beboerne.
 - Iværksættelse af forebyggende arbejde (beboerrådgivere)
5. Afdelingsmødet træffer beslutning om indvendig vedligeholdelse- og istandsættelsesordning, hvis boligorganisationens øverste myndighed har uddelegeret dette til afdelingsmødet.
6. Afdelingsmødet tager i øvrigt stilling til forslag fra beboerne i afdeling, afdelingsbestyrelsen, boligorganisationens bestyrelse og øverste myndighed.
7. Afdelingsmødet kan uddelegere kompetence fra afdelingsmødet og afdelingsbestyrelsen til beboergrupper/opgange/områder el.lign..
8. Afdelingsmødet beslutter afdelingsbestyrelsens størrelse (3 eller flere, et ulige antal) og vælger medlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelsen.
9. Afdelingsformanden vælges særskilt på afdelingsmødet.
10. Afdelingsbestyrelsen vælger medlemmer til Boligforeningens repræsentantskab.

Afdelingsmødets afholdelse

11. Adgang til afdelingsmødet har alle lejere, disses ægtefæller og dermed sidestillede personer. Adgang har tillige - men uden stemmeret - boligorganisationens bestyrelse og repræsentanter for denne. Endvidere kan afdelingsmødet beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Boligorganisationens bestyrelse kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.
12. Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.

Forretningsorden for afdelingsmødet i Ringkjøbing Boligforening

13. Afdelingsmødet vælger blandt deltagerne en mødesekretær, der refererer de truffe beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemninger samt udfærdiger et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives foruden af mødesekretæren tillige af dirigenten og afdelingsformanden.
14. Dirigenten foreslår et stemmeudvalg, der godkendes af afdelingsmødet. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.
15. Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn. Taletiden er ubegrænset, indtil dirigenten fastsætter en begrænsning. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende punkt er afsluttet.
16. Ved valg og øvrige afstemninger har hvert tilstedeværende beboelseslejemål 2 stemmer uanset antallet af fremmødte personer fra lejemålet.
17. Bortset fra valg og de spørgsmål der i vedtægterne er fastlagt præcise stemmeandele for, afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.
18. Ved valg foretages skriftlig afstemning hvis der er flere kandidater. I øvrigt afholdes skriftlig afstemning, hvis der stilles forslag herom.. Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.
19. Ved valg af formand på afdelingsmødet gælder, at såfremt kun en kandidat foreslås, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning
20. Såfremt 2 eller flere kandidater foreslås til formandsvalget, vælges den, der ved skriftlig afstemning opnår flest af de afgivne gyldige stemmer. Hvis to kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg mellem de to kandidater. Er der herefter fortsat stemmelighed, forestages lodtrækning.
21. Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer sker valget samlet, såfremt flere er på valg

Ved valg af suppeanter sker valget samlet, såfremt flere er på valg. Den der får flest stemmer er første suppleant

Indstillet den 27.07.98 af afdelingsbestyrelsen.

