



RINGKØBING-SKJERN BOLIGFORENING

Byder dig velkommen til afdeling **3**



Kronager



Ringkøbing-Skjern Boligforening er som 510 andre boligorganisationer i Danmark repræsenteret af BL– Danmarks almene boliger.

BL, hvem er det?

BL arbejder for boligorganisationernes interesser ved at søge politisk indflydelse på udviklingen, både økonomisk, teknisk og socialt.

BL arbejder lokalt gennem 11 kredse på tværs af alle landets kommuner.

RS Bolig er med i BL's 6 kreds og deltager aktivt i kredsens arbejde - Bl.a. med at lave kursustilbud for beboer og ansatte.

På det nationale plan arbejder BL i forhold til regeringen, ministerierne, folketingets politikere og deres mange udvalg samt internationalt gennem deres arbejde i Housing Europe og NBO Housing Nordic.

På den måde sikrer BL, at den almene boligsektor, som huser næsten én million mennesker i Danmark, fortsat bidrager med nye løsninger.

Det kan være sundhedstilbud, der hvor folk bor, brobygning mellem skole og hjem, uddannelse, bekæmpelse af hjemløshed, klimatiltag og ikke mindst byggeri og renoveringer af almene boliger.

Hvad tilbyder BL dig som beboer?

- **Kurser, uddannelser og netværk**

BL tilbyder en omfattende række af kurser og uddannelser, blandt andet for valgte i organisationsbestyrelser og afdelingsbestyrelser for at styrke deres kompetencer og kvalificere bestyrelsesarbejdet.

- **Juridisk rådgivning**

BL tilbyder juridisk rådgivning via en hotline, hvor medlemmer kan få svar på generelle juridiske spørgsmål om reglerne i den almene boligsektor. Derudover tilbyder BL specifik juridisk rådgivning og sagsbehandling, for eksempel udarbejdelse af juridiske notater og ændring af vedtægter.

Du kan læse mere om BL og deres arbejde på: <https://bl.dk/>

Indhold - Afdeling 3

- 1. Information fra afdministrationen**
- 2. Vicevært opgaver / beboerpligter**
- 3. Information fra afdelingsbestyrelsen**
- 4. Vedligeholdelse**
- 5. Bruger vejledning vaskeri system**

På www.rsbolig.dk under ”*find dokumenter*” finder du følgende dokumenter:

- Vedligeholdelsesreglement
- Hus- og ordensreglement for etage byggeri afd. 3
- Forretningsorden
- Dirigentens forretningsorden
- Vedtægter

Har du ikke mulighed for, at få adgang til internettet, kan du kontakte vores kontor og få en udskrift.

1. Information fra administrationen

Afd. 3 Kronager

Afdelingsbestyrelse

Din afdelingsbestyrelse kan du finde når du er logget ind på vores hjemmeside.

Du kan henvende dig til din afdelingsbestyrelse, hvis der er noget, du er utilfreds med, eller hvis du har nogle gode ideer.

Fællesvaskeri

Vaskeriet i afd. 3, Kronager ligger under opgang nr. 7.

Du reservere vasketid via din vaskekortet. Forbruget opgøres hver den 15. i måneden og opkræves via. huslejen for den efterfølgende måned.

Containerplads

Containerpladsen i Kronager har åbent:

Mandag fra kl. 15:00 - kl. 16:30

Torsdag fra kl. 11:00 - kl. 12:00

Garage

Hvis du har en bil, og ønsker at leje en garage, skal du skrives på ventelisten. Udlejningen af garager sker efter ansøgningsdato.

Leje af gildesal

Det er muligt, at leje en gildesale eller ekstra værelse i nogle af vores afdelinger. Find mere information om dette på vores hjemmeside www.rsbolig.dk.

Ved akut opståede problemer udenfor åbningstiden ring på vores hoved nummer 97 32 17 11 for vejledning til kontakt til vagtordning.

RINGKØBING-SKJERN BOLIGFORENING ADMINISTRATION

Kontortid: mandag kl. 10.00 - 17.00

tirsdag - torsdag kl. 10.00 - 13.00

fredag kl. 9.00 - 12.00

E-mail: info@rsbolig.dk **Hjemmeside:** www.rsbolig.dk **Tlf.:** 97 32 17 11

1. Information fra administrationen

Viceværter i Ringkøbing-Skjern Boligforening

Viceværterne i Boligforeningen er delt op i 2 hold:

Et hold som tager sig af beboerservice og et hold som tager sig af de grønne områder.

Service

Serviceholdet tager sig af al indvendig beboere service.

Har du brug for viceværtens hjælp vedr. din bolig vil du kunne komme til at tale med:

**Ove Jensen
Per Simonsen
Allan Skovgaard
Thomas Juul Mikkelsen**

Du kan på alle hverdage kontakte serviceholdet på følgende måder:

Kontortid: **Mandag – fredag kl. 08:00 – kl. 09:30**

Telefon: **97 32 45 82**

E-mail: **service@rsbolig.dk**

Husk at oplyse følgende ved henvendelse pr. mail:

Telefon nummer – træffetid - må viceværten gå ind, hvis du ikke er hjemme - din præcise adresse - samt en detaljeret beskrivelse af problemet.

Kontor: **Thorsvej 4, 6950 Ringkøbing**

Grønt hold

Det grønne viceværthold tager sig af alt det udvendige.

Har du brug for viceværtens hjælp vil du komme til at tale med:

Jan Damgård	Bent Filsø
Erling Stampe	Mogens Bak Kirk
Mike Wittendorff	Asger Vind Kristensen
Johnny Jensen	Henrik Pedersen

Du kan på alle hverdage kontakte det grønne hold på følgende måder:

Kontortid: **Mandag – fredag kl. 09:00 – kl. 09:30**

Telefon: **97 32 45 88**

E-mail: **jan@rsbolig.dk**

Husk at oplyse følgende ved henvendelse pr. mail:

Telefon nummer – træffetid - - din præcise adresse - samt en detaljeret beskrivelse af problemet.

Kontor: **Thorsvej 4, 6950 Ringkøbing**

1. Information fra administrationen

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Boligforenings forsikring

Ringkøbing-Skjern Boligforening har en forsikring der dækker bygninger, hårde hvidevarer, maskiner og det inventar, der tilhører Ringkøbing-Skjern Boligforeningen.

Opstår der en skade på vore ejendom, skal du hurtigst muligt melde det til os.

Det er vigtigt, at du melder alle skader, ellers kan du risikere at din afdeling kommer til at betale for det.

Vi råder dig til selv at anskaffe en forsikring

Ringkøbing-Skjern Boligforening anbefaler, at du selv tegner en indboforsikring, der som minimum dækker :

Dit indbo

Som omfatter alle dine ejendele såsom møbler, tv, tøj, osv. for skader efter brand, vandskade, storm eller tyveri.

Ringkøbing-Skjern Boligforenings forsikringer dækker ikke lejernes indbo. Heller ikke det, der står i kælder- eller loftrum.

Genhusning i forbindelse med en skade

Hvis din bolig er ubeboelig i en periode på grund af f.eks. brand eller vandskade, dækker Ringkøbing-Skjern Boligforenings forsikring udgifterne til at udbedre boligen.

Hvis din bolig er ubeboelig og du skal genhuses, kan det være forbundet med en forhøjet husleje, hvis huslejen det nye sted er højere. Er det tilfældet skal du selv betale forhøjelsen, med mindre du har en indboforsikring.

Udover en eventuel forhøjet husleje, skal du også afholde udgifterne til ud- og indflytning og til opmagasinering af dit indbo i forbindelse med genhusningen, med mindre du har en indboforsikring.

Boligforening anbefaler derfor, at du tegner en indboforsikring.



1. Information fra administrationen

Råderet afd. 3

Nyt køkken, badeværelse, lukning af altan og fornyelse af døre og gulve via den kollektive råderet

I afdeling 3 er der på et afdelingsmødet besluttet, at det skal være muligt at forny følgende over huslejen:

- ⇒ Køkken *finansieret over en 10 årig periode.*
- ⇒ Badeværelse *finansieret over en 10 årig periode.*
- ⇒ Lukning af altan *finansieret over en 10 årig periode.*
- ⇒ Indvendige døre *finansieret over en 10 årig periode.*
- ⇒ Gulve *finansieret over en 10 årig periode.*

Såfremt du ønsker at forny, vil jeg bede dig om at melde dette til Kontoret, enten pr. mail, telefon eller ved at henvende dig på Thorsvej 6.

Vi vil derpå tage en dialog med dig, så vi er enige om den konkrete udformning og den økonomi, dette indebærer.

Vi puljer arbejderne med nye køkkener, så der bliver et passende volumen at byde ud og så vi undgår at have for mange arbejder i gang på en gang.

Dette for at sikre, at vi kan koordinere og få afsluttet tingene ordentligt på en hensigtsmæssig måde for alle parter (beboere, håndværkere, viceværter og kontoret).

Kollektiv råderet

Afdelingsmødet skal godkende de overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i afdelingen, som ligger uden for den enkelte lejers råderet og installationsret. Det betyder, at afdelingens mødet kan tage stilling til, om afdelingens boliger skal forbedres kollektivt.

Afdelingsmødet kan beslutte, at forbedringerne skal gennemføres i samtlige boliger - *det kaldes for kollektive forbedringer.*

Eller afdelingsmødet kan beslutte at gennemføre bestemte forbedringer efter den enkelte lejers ønske og eventuelt af ledige boliger - *det kaldes for kollektiv råderet.*

Finansiering og lejeforhøjelse

Hvad enten afdelingsmødet beslutter sig for at udføre kollektiv forbedringer eller kollektiv råderetsarbejde, er der tale om forbedringer, som boligorganisationen gennemfører, og som afdelingen finansierer ved lånoptagelse.

Afdelingen kan optage lån til finansiering af de kollektive forbedringer og kollektiv råderet. Lånet inklusive omkostninger forrentes og afdrages over huslejen i lånets løbetid. Løbetiden på lånet til kollektiv råderet er fastsat til højst 20 år, men der optages lån med kortere løbetid i de tilfælde, hvor forbedringsarbejderne forældes efter en kortere årrække.

Ved kollektive forbedringer vil alle lejere få en lejeforhøjelse, mens det ved den kollektive råderet kun er lejerne i de boliger, som bliver forbedret, der får lejeforhøjelsen.

Lejeforhøjelsen bortfalder når lånets løbetid er udløbet.

1. Information fra administrationen

Garage venteliste

I Ringkøbing-Skjern Boligforening er det besluttet at der skal være en venteliste til garager.

- Tildeling af garager vil ske til den lejer der har stået længst tid på ventelisten.
- Pris kr. 50,00,- for at komme på ventelisten. (engangsbeløb)
- Når man først man har fået en garage, slettes man automatisk fra listen.
- Der kan kun lejes 1 garage pr. lejemål.

Såfremt du ønsker at komme på venteliste til en garage, kan du henvende dig til boligforeningens kontor og udfylde et ansøgningskema.



1. Information fra administrationen

Vinterberedskab i Ringkøbing og omliggende byer

Vores procedure for at salte og rydde sne er den samme

Vi går normalt i gang med at rydde sne og bekæmpe glat føre, når det holder op med at sne. Vi kører altså først, når det er stoppet med at sne eller at give isslag.

Hvis det bliver ved med at sne, kører vi dog normalt altid ud sidst på dagen.

Ved ekstreme snemængder eller ved ekstremt isslag kører vi endvidere flere gange.

Det tager ca. 4 -5 timer at nå en rute igennem, så alle kan ikke få saltet / ryddet sne fra morgenstunden. Efter klokken 18:00 kører vi ikke mere. I tilfælde af isslag bliver vi dog ved til klokken 22:00.

En lokal byge kan medføre, at det er glat ved jer, uden vi er klar over det. Hvis det er glat, kan du ringe til viceværten mellem kl. 9.00 og 9.30 og til kontoret fra kl. 10.00.

Medmindre du bor i en etageejendom, skal du selv sørge for at rydde/gruse ind til din postkasse og skraldespand, ellers må posten / skraldemanden ikke gå ind til dig.

Vi gør det så godt vi kan, men der kan være glat nogen steder, og saltet skal også have tid til at virke. Hvis det fryser mere end 5-6 grader virker saltet ikke, og så går vi over til sand/ grus.

Pas nu godt på dig selv, når det er glat.

Med venlig hilsen

Viceværterne i
Ringkøbing-Skjern Boligforening



1. Information fra administrationen



BYENSBIL.DK

10% rabat til alle beboere i RSB

Ringkøbing-Skjern Boligforening (RSB) og ByensBil har indgået et samarbejde, som fra 15. december 2025 og frem til 1. august 2026 giver alle beboere 10% rabat på brug af ByensBil.

Du kan frit benytte alle ByensBils biler i hele Danmark.

Sådan får du din rabat:

Opret dig som medlem på ByensBil.dk

Send en mail til info@byensbil.dk og oplys, at du bor i en afdeling under RSB

Herefter aktiveres din 10% rabat.

Book bil direkte på hjemmesiden

Der sættes 4 nye el-delebiler i drift.

Ud over de mere end 20 delebiler ByensBil har i Ringkøbing-Skjern kommune sættes der yderligere 4 delebiler i drift ved eller i nærheden af RSB's boliger

Alkjærparken (afd. 12), Ringkøbing

Fjordudsigten (afd. 51), Ringkøbing

Præstegaardsmarken (afd. 22 og 47), Velling

Toften II (afd. 94), Tarm

ByensBil – Nemt, grønt og lige ved din bolig.

Med venlig hilsen

ByensBil ApS

Tlf. 42 83 69 40

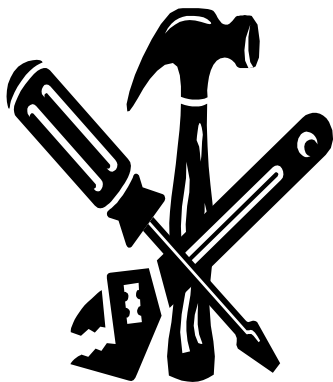
www.byensbil.dk

Mail: info@byensbil.dk

2. Vicevært opgaver / beboerpligter

Fig. opgaver tager viceværten sig af i det daglige:

- Udlevering af skraldeposer og lampe rondeller ved indflytning.
- Udskiftning af pakninger, spindler, tætningslister, glaslister, ringeklokker og låse.
- Reparation af køleskab og komfur. (hvor dette tilhører boligforeningen)
- Udskiftning af sanitet, vandhaner og toiletbræt.
- Udskiftning / rep.af dør- og skabshåndtag.
- Udskiftning og fastgørelse af lyskontakter og stikkontakter, kogeplader og termostater.
- Rekvirering af VVS mand til sprængte radiatorer, tærede rør/faldstammer og defekte radiatortermostater.

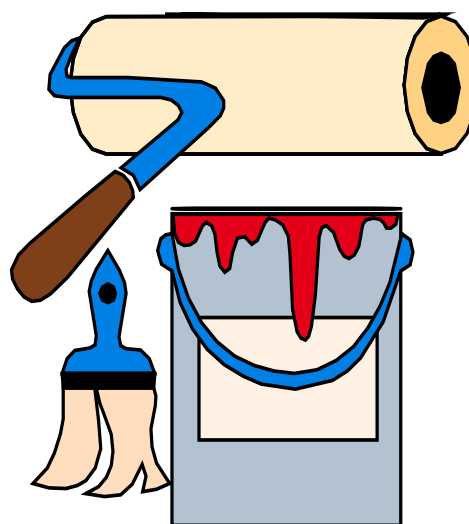


- Rekvirering af tømrer til justering af vinduer og døre, fastgørelse af div. lister, samt udskiftning af punkterede termoruder.
- Rekvirering af murer til rep. af defekte fuger i bad.
- Reparation af maskiner til fælles vaskeriet.
- Snerydning og saltning (ETAGEBYGGERI : indtil indgangsdørene).

Beboernes pligter

Generelt

- Udskiftning af sikringer
- Rengøring af maskiner og lokaler i fælles vaskeriet, som foretages efter hver vask.
- Udskiftning af batterier i dørklokken.
- Lukning af skraldeposer, inden de smides i sækken.
- 5 min. udluftning af alle beboelsesrum pr. dag, og 10 min. i badeværelset. (efter hvert bad).
- Det er forbudt, at henstille affald i trappegange / haver eller på stier.
- Glas og papir skal afleveres i dertil opstillede containere. (ikke ved siden af).
- Meddele boligforeningen, såfremt man ønsker at foretage om forandringer af det lejede, da dette ellers vil blive krævet retableret.
- Rensning af egne udluftninger ved ventiler.
- Rense afløb fra køkkenvask, håndvask og bruser.
- Det er forbudt, at være til gene ved støj, lugt eller truende adfærd.
- Vedligeholdelse af vægge og lofter med maling, samt gulve med lak i hele boperioden. Gulvene skal lakeres efter behov.
-



Blokke:

- Cykler, barnevogne og fodtøj må kun henstilles på de af afdelingsbestyrelsen godkendte steder.

Tæt/lav byggeri:

- Sørg for beskæring af egne træer og planter op ad murværk. Min. 30 cm. fri ind til muren. (rækkehuse)

2. Vicevært opgaver / beboerpligter



MYREBEKÆMPELSE

MYRER ER SOCIALE INSEKTER OG FINDES I MANGE
ARTER OG FORMER. DESVÆRRE KAN DE VÆRE
GRUSOMT IRRITERENDE—MEN DE ER IKKE UMULIGE
AT SLIPPE AF MED

Myrer i Danmark er især et problem fra april og til august, da de under sol og godt vejr har optimale vækstbetingelser. Mellem maj og august kan det være nødvendigt at slå igen mod myrerne, da de hurtigt kan invadere hus & have.

Prøv denne guide før du ringer efter viceværten

MYREBEKÆMPELSE INDENDØRE:

- » Drys lidt majsmelet på gulvet der, hvor myrerne holder til. Myrerne vil helt af sig selv transportere majsmelet til deres tue og forsøge at spise det. Myrer kan ikke optage majsmelet og efter en dags tid vil de dø af det. Majsmelet er helt uskadeligt for så vel børn, voksne og husdyr, men til myrebekæmpelse virker det fortrinligt.
- » Det samme er gældende for en blanding af kartoffelmel, bagepulver og flormelis/sukker. Disse ingredienser giver samme effekt som majsmelet. Myrerne elsker sødt og slæber det derfor gerne ned i tuen og deler med de andre myrer.
- » Har ovennævnte ingen effekt, kan viceværten hjælpe med indendørs bekæmpelse.



MYREBEKÆMPELSE UDENDØRS:

- » Drys kaffegrums der hvor myrerne holder til. Dette vil få myrerne til at fortrække sig.
- » Hvis du kan se hvor myretuen er, kan du lave en blanding af eddike og bagepulver og hælde ned i tuen. Myrerne vil være væk dagen efter og det sviner stort set ikke. Samme effekt kan opnås ved at hælde Coca-cola ned i tuen.
- » Du kan også prøve at spraye myrerne med eddike .



HVOR OFTE SKAL MAN BEKÆMPE MYRERNE:

- » Indendørs behøver du sjældent at bekæmpe mere end 2-3 gange.
- » Udendørs kan det være en fordel at gøre det en gang månedligt i sommermånederne fra april til august hvor myrerne har fart på.

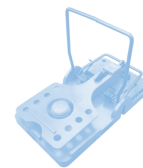


2. Vicevært opgaver / beboerpligter

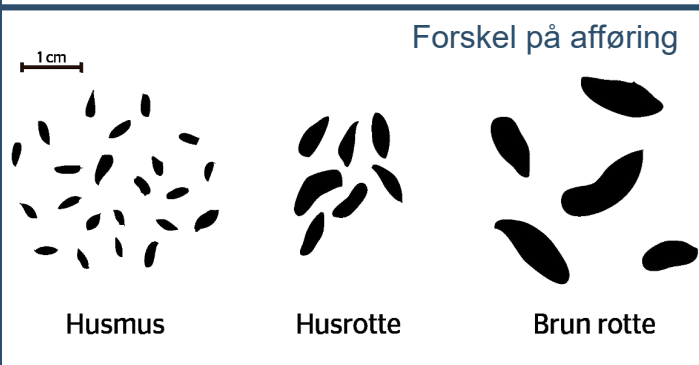
ROTTEBEKÆMPELSE

Derfor er rotter skadedyr:

Vi skal sætte ind med rottebekæmpelse, fordi rotter er alvorlige skadedyr. De kan ødelægge alt fra el-installationer til kloaksystemer, isolering i bygninger, internetledninger, emballage og mange andre ting. Årligt kan skader påført af rotter være i millionklassen på landsbasis. At de også kan finde på at spise vores fødevarer eller endda hele kornlageret hos en landmand, er også med til at gøre dem til skadedyr.



En helt anden faktor er, at rotten er bakterie- og smittebærer. Den kan bære rundt på snesevis af sygdomme (eksempelvis salmonella og Weils-syge), og nogle af disse sygdomme kan være livstruende! Så ja, du skal være på dupperne, hvis du har fundet tegn på rotter, og du skal anmelde det med det samme. Det er faktisk lovpligtigt, at meddele et rotteangreb til kommunen.



Er det rotter eller mus?

Mus er selvfølgelig noget mindre end rotter. En husmus er kun ca. 14-20 cm fra snudespids til halespids og vejer ikke mere end 20-24 gram. En voksen brun rotte derimod kan blive helt op til en halv meter fra snude til halespids og veje næsten et halvt kilo.

Der kan være flere tegn på, at du har rotter. Har du set en rotte, er der selvfølgelig ingen tvivl, men observerer du disse ting, skal du have gang i rottebekæmpelse:

- Kriblen under gulvet, i væggen eller på loftet
- Piben
- Der er taget små bidder af træpaneler
- Sorte aflange lorte /ekskremitter
- Lugtgener (det kan stamme fra rottens urin og ekskremitter)

Rotter kan gnave sig igennem både gulve, vægge og træpaneler. De kan komme igennem et hul, der ikke er større end en 2-krone.



Hvis du ser Rotter SKAL du anmelde det

Du skal anmelde rotter til Ringkøbing-Skjern Kommunes. Dette gøres enten via deres hjemmeside, eller ved at kontakte Kiltin A/S direkte. Kiltin A/S er det firma, som står for kommunens rottebekæmpelse. Du kan ringe til Kiltin A/S på telefon 20 65 70 00 mandag til torsdag mellem klokken 8.00 og 16.00 og fredag mellem klokken 8.00 og 13.00.



For at forebygge, at rotterne kommer ind til vores boliger, er det ikke tilladt at fodre fuglene direkte på jorden.



2 rotter bliver hurtigt til 100 En hunrotte føder mellem 50 og 100 rotteunger i sin levetid.

3. Information fra afdelingsbestyrelsen

Velkommen til Kronager

Afdelingsformanden i Kronager byder dig/jer velkommen til Kronager.

For at i kan få den bedste start i jeres forhåbentlig lange tid på Kronager, er der nogle ting afdelingsbestyrelsen gerne vil fortælle om forholdene her hos os. Det kan være om vaskeri-
et, gildesalen, renovation, husorden, demokratiet i afdelingen og meget mere.

Du bedes derfor ringe til Johanne Hjorth afdelings bestyrelses formand , Kronager 11, st.tv på telefon 51 25 70 45 for at aftale et møde til en orientering på ca. 30 minutter. Hvis jeg ikke er hjemme kan du indtale en besked.

Hvis du ikke er så god til dansk vil det være en god ide at få en beboer med som kan dit sprog eller en tolk fra kommunen. Alt dette kan vi aftale når du ringer. Det er vigtigt at du får aftalt et møde så hurtigt som muligt. Hører vi ikke fra dig inden for en rimelig tid, vil vi selv kontakte dig/jer.

Med venlig hilsen
Afdelingsbestyrelsen

3. Information fra afdelingsbestyrelsen

Kronager motionsrum

Det koster 200 kr. om året pr. person at bruge Kronagers motionsrum (børn under 15 år er gratis. Beløbet betales hvert år inden 1. januar.

Hertil kommer et engangsbeløb på 100 kr. for udlevering af nøgle til rummet. Hvis man ikke længere ønsker at bruge rummet og ved fraflytning, tilbagebetales de 100 kr. ved returnering af nøgle.

Ekstra nøgle koster også 100 kr.

Ønsker du at bruge motionsrummet, henvender du dig til:

Johanne Hjorth
Kronager 11, st. tv
51 25 70 45

**Motionsrummet
er beliggende
under opgang 4**

REGLER FOR KRONAGERS MOTIONSNUM

Motionsrummet må kun bruges af kronagers beboer og i tidsrummet 08:00 - 21:00.

Børn under 15 år har kun adgang, når de følges med en voksen beboer, som ikke må forlade rummet under børnenes ophold.

Al træning sker på eget ansvar.

Rummet kan ikke reserveres, og alle har lige ret til at benytte rummet samtidig.

Rygning er ikke tilladt.

Alt udstyr skal naturligvis behandles fornuftigt, da vi selv skal betale for evt. ødelagte maskiner.

Skader skal straks meldes til afdelingsbestyrelsen.

Efter brug tørres maskiner og udstyr af med desinficerende spray og papir.

Rummet efterlades opryddet, og håndvægte og andet udstyr sættes på plads.

Udendørs fodtøj er IKKE tilladt.

Når rummet forlades:

Vinduer skal være lukkede.

Lys slukket.

Døren låses.

Vi ønsker jer god fornøjelse, og har i behov for hjælp til noget af udstyret, stå vi gerne til rådighed.

4. Vedligeholdelse

BO SUNDT - HOLD FUGTEN VÆK **4 gode råd til, hvordan du holder din bolig sund**

1. Luft ud - lav gennemtræk i mindst 2 X 10 minutter hver dag.

2. Tør så vidt muligt ikke tøj indendørs.

3. Fugt skal væk. Tænd for emhætten, når du laver mad, og tør vægge og gulvet af efter bad.

4. Hold øje med tegn på fugt, mug og skimmelsvampe - f.eks. Brune pletter på vægge og ved vinduer.



SKIMMELSVAMPE SKAL VÆK **5 trin til at fjerne skimmelsvampe i din bolig**

1. Gå din bolig efter for at finde årsagen til skimmelsvampene. Virker udsugning og emhætte, som de skal? Er der utætheder eller vandskader i boligen? Husker du at lufte ud og holde fugten væk?

2. Fjern årsagen!

3. Ved mindre arealer: Rens den skimmelramte flade med desinficerede rengøringsmidler (f.eks. Klorin eller Rodalon). Lad midlet sidde i 20 minutter, før du vasker det af.

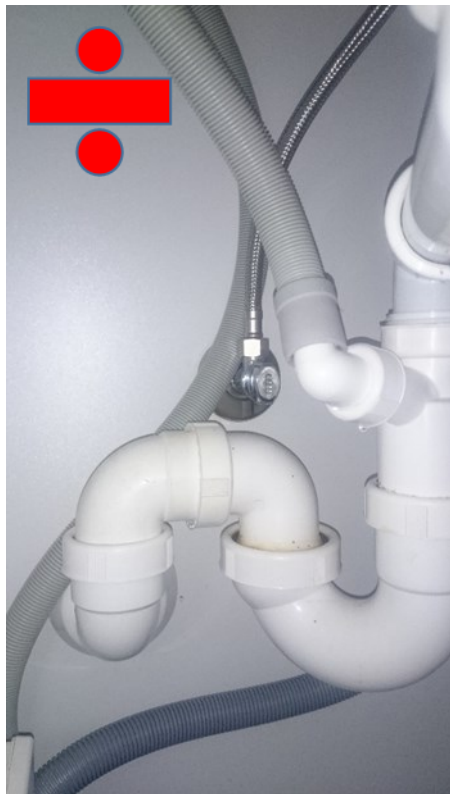
4. Hold øje med, om skimmelsvampene kommer igen.

5. Kontakt driftspersonalet i din ejendom, hvis du ikke selv kan løse problemet. Her kan du få hjælp og vejledning.



4. Vedligeholdelse

Korrekt tilslutning af opvaskemaskine.



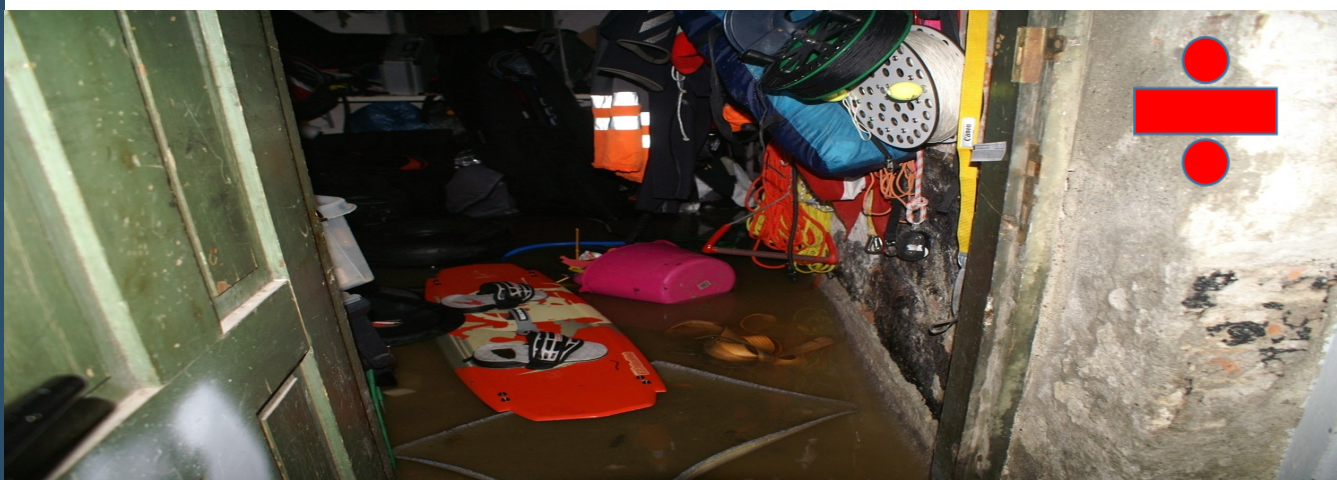
Hvis opvaskemaskinens afløbsslange ikke er korrekt monteret med spændebånd, som billedet til venstre viser og der efterfølgende sker en vandskade i køkkenet, er lejer erstatningsansvarlig for hele udgiften til istandsættelsen.

Det er et krav, at der monteres en drypbakke under opvaskemaskine og vaskemaskine i et rum uden gulv afløb.

4. Vedligeholdelse

Kælderrum og garager

For at undgå vandskader på ejendele, frabedes du at sætte ting på gulvet i kælderrum og garager.



5. Bruger vejledning vaskeri system - A

→ e-vaskeri brugermanual

På hjemmeside siden www.e-vaskeri.dk kan du reservere vasketure, se dit forbrug og se om der er ledige maskiner.

Første gang du benytter e-vaskeri

Find dit vaskeri, ved at bruge søgefeltet. Indtast vaskeriets postnummer, by, navn, eller adressen. Herefter vises en liste, der passer til dine søgekriterier. Klik på dit vaskeri for at gå til næste trin.



Første gang du benytter e-vaskeri skal du oprettes som bruger.

Klik på pilen i den grønne cirkel.



Indtast herefter din e-mail adresse samt den aktiveringskode du har modtaget sammen med din vaskebrik. Tryk på login for at komme videre. En adgangskode vil nu blive sendt til din e-mail.



Nu vises det login billede, som du skal benytte fremover. Det kan derfor være en fordel at gemme denne hjemmeside under dine fortrukne. Brug den kode der er blevet sendt til din e-mail til at logge ind.



Se dit forbrug · Se ledige maskiner lige nu
Foretag reservationer · Overfør penge til vaskebrik · Ændre e-mail eller password

nortec

e-vaskeri.dk
Nortec System A/S
Søg efter vaskeri

Indtast postnummer, by, navn eller adresse

-  Boligforeningen Vibø
Engvej 13F
2300 København S.
-  FSB - Sundparken
Sundparken 8
2300 København S
-  FSB - Rødekro
Rødekro
2300 København S

Har du brugt www.e-vaskeri.dk før?
for Showroom Vejle

Ja,
jeg har brugt
det før.

Nej,
det er første
gang.

Indtast din
e-mailadresse og aktiveringskode.
Du finder din aktiveringskode i dit aktiveringsbrev.

E-mail:

Aktiveringskode:

Indtast din e-mailadresse og adgangskode.

E-mail:

Adgangskode:

Husk e-mail og adgangskode på denne computer.

Klik her hvis du har glemt din adgangskode

5. Bruger vejledning vaskeri system - A

Se dit forbrug

For at se dit forbrug skal du ganske enkelt klikke på **Forbrug** i toppen af menuen. Herefter vil der vises en liste med den seneste måneds forbrug. I bunden af listen kan du se din nuværende saldo. Man kommer tilbage til hovedmenuen ved at klikke på knappen **Hjem**.



Se ledige maskiner lige nu

Det er muligt at se, om der er i øjeblikket er ledige maskiner i vaskeriet. Ved at klikke på **Lige nu** kan du se, hvilke maskiner der er ledige lige nu, og hvilke der er i brug. Du vil også kunne se hvornår, de optagede maskiner er ledige igen.



Ændre e-mail eller password

Du kan ændre sit password og e-mail ved at klikke på knapperne nederst i menuen. Herefter indtaster du dit nye password eller e-mail adresse og klikker **Ændre**.



Foretag reservationer

Ligesom du kan reservere vaskemaskiner på betalingssystemet i vaskeriet, kan du også gøres via e-vaskeri hjemmesiden. Tryk på **Reservation** i toppen af billedet. Som vist på billedet til højre fremkommer en liste med dine nuværende reservationer. Du kan slette dine reservationer ved at klikke på det røde kryds ud for hver reservation.



norbac

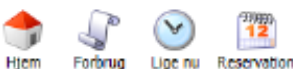


Værksted
7. september 2012

13:58	Vaskemaskine 6	Centrifugerin...	-0,11 DKK
14:10	Tørretumbler 5	Reservationsg...	-1,00 DKK
14:10	Vaskemaskine 4	Reservationsg...	-1,00 DKK



Showroom Vejle



Indtast ny adgangskode.

Adgangskode:

Ændre



Dine reservationer i
Showroom Vejle

	Vaskemaskine 1 tors. 4. oktober 9:00 - 11:00	
	Vaskemaskine 2 tors. 4. oktober 9:00 - 11:00	



Lav en reservation

Du kan slette din eksisterende reservation ved at klikke på ud for reservationen.

5. Bruger vejledning vaskeri system - B

→ FlexTouch brugermanual

For at benytte betalingssystemet skal du først scanne din brik som vist på skærmen. Herefter styres betalingssystemet ved at trykke direkte på ikonerne på skærmen.

Første gang du benytter e-vaskeri

I nogle vaskerier er det nødvendigt at indtaste aktiveringskoden, som blev udleveret sammen med vaskebrikken. Dette skal kun gøres, den første gang du benytter vaskeriet.

Funktionsoversigt

Start en maskine _____

Afslut _____

Forbrugsoversigt _____

Reservationer _____

Brik information _____

*bemærk at alle funktioner ikke nødvendigvis er tilgængelige på dit betalingssystem.

Start af vaskemaskiner

Begynd altid med at fylde tøj i maskinen og følg derefter den tilhørende vejledning. Når maskinen er fyldt, og lågen er lukket, skal du fortsætte betjeningen af vaskemaskinen ved betalingssystemet.

Scan din brik, tryk direkte på betalingssystemets skærm på den vaskemaskine, som du ønsker at benytte. Herefter vil billede til højre vises, og du kan se detaljerne for dit køb.

Til sidst skal du godkende købet ved at scanne din brik igen.

nortec

Aktivering

Indtast din aktiveringskode!



Vælg maskine

Hvilken maskine ønsker du at bruge:

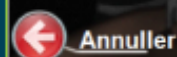


Vaskemaskine 1

Pris: 10,00 DKK

Ny saldo: -20,00 DKK

Scan din C-Key for at godkende.



5. Bruger vejledning vaskeri system - B

Start af tørretumblere

Begynd altid med at fylde tøj i maskinen og følg derefter den tilhørende vejledning. Når maskinen er fyldt, og lågen er lukket, skal du fortsætte betjeningen af tørretumbleren ved betalingssystemet.

Scan din brik, tryk direkte på betalingssystemets skærm på den tørretumbler, som du ønsker at benytte. I nogle vaskerier skal den ønskede tørretid indstilles, hvorefter man går videre ved **tryk på OK**.

Til sidst skal du godkende købet ved at scanne din brik igen.

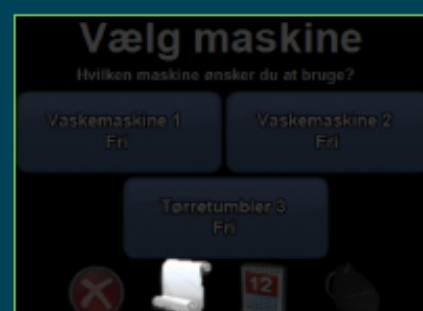
Forbrugsoversigt

For at se dit forbrug igennem den sidste måned, skal du trykke på ikonet markeret på billedet til højre.

I bunden af listen vises det samlede forbrug for måneden. Med pilene - i nederste højre hjørne - kan man bevæge sig op og ned i listen over de enkelte posteringer.



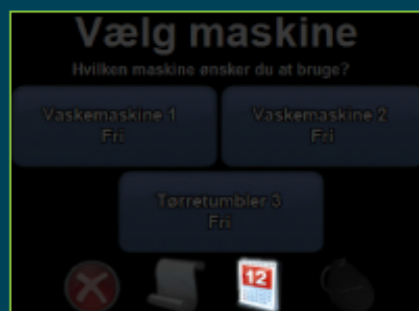
norbac



5. Bruger vejledning vaskeri system - B

Reservationer

For at benytte reservationsmenuen skal du trykke på ikonet, som er markeret på billedet til højre. markeret på billedet til højre.



I reservationsmenuen får du et overblik over dine eksisterende reservationer, og du kan foretage nye reservationer. Hvis du ønsker at slette en eksisterende reservation, skal du trykke på det røde kryds ud for reservationen.



For at foretage en ny reservation skal du trykke på den grønne pil i nederste højre hjørne.

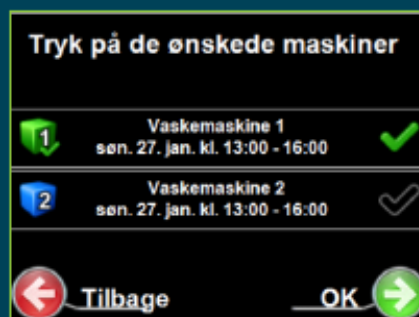
Når du vil foretage en reservation, kan du bladre frem og tilbage i dagene med de blå pile.



Maskinerne har forskellige farver afhængig af deres status. Røde maskiner er reserverede af andre, blå maskiner er ledige og grønne maskiner, har du allerede reserveret.

For at reservere maskiner skal du trykke direkte på den firkant, der angiver det ønskede tidsinterval.

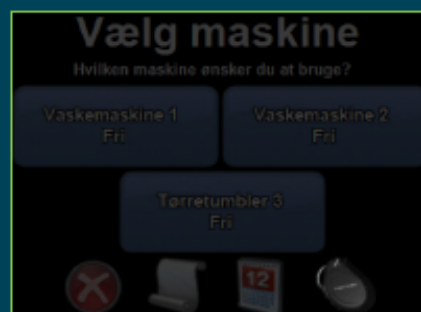
Efter at have valgt tidsinterval skal du nu vælge en eller flere maskiner. Tryk på hver af de ønskede maskiner så fluebenet bliver grønt og afslut reservationen ved at trykke OK.



5. Bruger vejledning vaskeri system - B

Brik information

Hvis du trykker på brikken - i nederste højre hjørne af menuen - får du en oversigt over dine konto oplysninger. Dette inkluderer nuværende saldo og din aktiveringskode.

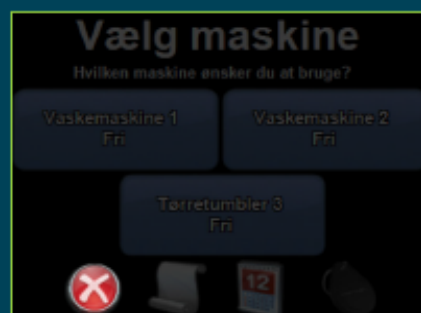


Hvis du har oprettet en profil på e-vaskeri.dk, så vil din e-mail adresse og adgangskode til hjemmesiden også kunne ses her. Hvis du endnu ikke er oprettet som bruger på e-vaskeri.dk, så kan du gøre det ved hjælp af aktiveringskoden, som du modtog sammen med vaskebrikken.



Afslut

Du kan altid gå tilbage til den forrige side med den røde pil i nederste venstre hjørne. Når du er færdig med at benytte betalingssystemet, skal du trykke på det røde kryds i menuen. Hvis du glemmer det, så er der dog ingen grund til bekymring - det er kun ved hjælp af din personlige vaskebrik, din konto kan benyttes.



nortec

Nortec System A/S

VEST: Ellehammersvej 16, 7100 Vejle

ØST: Arnold Nielsens Blvd. 68C, 2650 Hvidovre

Tlf. 70 256 256
Fax 70 256 259
www.nortec.dk