



RINGKØBING-SKJERN BOLIGFORENING

Byder dig velkommen til afdeling **1**



Skolevænget



Indhold - Afdeling 1

⇒ BL	Side 3
⇒ Vicevært information	Side 4-5
⇒ Beboernes pligt	Side 6
⇒ Forsikringer m.m.	Side 7
⇒ Din nøgle åbner mange døre	Side 8
⇒ Råderet—Nyt køkken	Side 9
⇒ Vaskeri og tørrerum	Side 10-11
⇒ Ekstra rum—ud over lejligheden	Side 12
⇒ Udendørs faciliteter, haven	Side 13
⇒ Sociale arrangementer	Side 14
⇒ Information fra administrationen	Side 15
⇒ Afdelingsbestyrelsen	Side 16
⇒ Kontakt til Ringkøbing-Skjern Bolig forening	Side 16

”Velkommen til Skolevænget...

Det er vores håb at du vil føle dig velkommen fra allerførste dag. Skolevænget er Ringkøbing-Skjerns ældste byggeri og bygget allerede i 1949, men er løbende blevet renoveret gennem årene, bl.a. med ny ydermur, vinduer og ekstra isolering.

Hæftet her er udarbejdet for at gøre tiden efter indflytningen så nem som mulig og give dig svar på mange spørgsmål.

Vi har mange faciliteter, stort fællesskab (hvis man ønsker at deltage i det) og også nogle pligter.

Har du spørgsmål som ikke besvares her, kan du søge yderligere information på boligforeningens hjemmeside: www.rsbolig.dk, ringe til kontoret på 97 32 17 11 eller kontakte en fra afdelingsbestyrelsen”.

Ringkøbing-Skjern Boligforening er som 510 andre boligorganisationer i Danmark repræsenteret af BL – Danmarks almene boliger.

BL, hvem er det?

BL arbejder for boligorganisationernes interesser ved at søge politisk indflydelse på udviklingen, både økonomisk, teknisk og socialt.

BL arbejder lokalt gennem 11 kredse på tværs af alle landets kommuner.

RS Bolig er med i BL's 6 kreds og deltager aktivt i kredsens arbejde - Bl.a. med at lave kursustilbud for beboer og ansatte.

På det nationale plan arbejder BL i forhold til regeringen, ministerierne, folketingets politikere og deres mange udvalg samt internationalt gennem deres arbejde i Housing Europe og NBO Housing Nordic.

På den måde sikrer BL, at den almene boligsektor, som huser næsten én million mennesker i Danmark, fortsat bidrager med nye løsninger.

Det kan være sundhedstilbud, der hvor folk bor, brobygning mellem skole og hjem, uddannelse, bekæmpelse af hjemløshed, klimatiltag og ikke mindst byggeri og renoveringer af almene boliger.

Hvad tilbyder BL dig som beboer?

- **Kurser, uddannelser og netværk**

BL tilbyder en omfattende række af kurser og uddannelser, blandt andet for valgte i organisationsbestyrelser og afdelingsbestyrelser for at styrke deres kompetencer og kvalificere bestyrelsesarbejdet.

- **Juridisk rådgivning**

BL tilbyder juridisk rådgivning via en hotline, hvor medlemmer kan få svar på generelle juridiske spørgsmål om reglerne i den almene boligsektor. Derudover tilbyder BL specifik juridisk rådgivning og sagsbehandling, for eksempel udarbejdelse af juridiske notater og ændring af vedtægter.

Du kan læse mere om BL og deres arbejde på: <https://bl.dk/>

Serviceholdet tager sig af al indvendig beboere service.

- Udskiftning af pakninger, spindler, tætningslister, glaslister, ringeklokker og låse.
- Reparation af komfur og emhætte.
- Udlevering af lamperondeller ved indflytning.
- Udskiftning af sanitet, vandhaner og toiletbræt.
- Udskiftning / reparation af dør- og skabshåndtag.
- Udskiftning og fastgørelse af lyskontakter og stikkontakter, kogeplader og termostater.
- Problemer med varme eller varmt vand i din lejlighed.
- Rekvirering af VVS mand til sprængte radiatorer, tærede rør/faldstammer og defekte radiatortermostater. Rekvirering af tømmer til f.eks. udskiftning af punkterede termoruder. Rekvirering af murer til rep. af defekte fuger i bad.
- Reperation af maskiner i fællesvaskeriet.
- **OBS.** Trappevask og vask af yderdøre og kældervinduer er inkluderet i din månedlige husleje

Har du brug for viceværtens hjælp til din bolig, kan du komme til at tale med:

Ove Jensen
Per Simonsen
Allan Skovgaard
Thomas Juul Mikkelsen

Du kan på alle hverdage kontakte serviceholdet på følgende måder:

Kontortid: **Mandag – fredag kl. 08:00 – kl. 09:30**

Telefon: **97 32 45 82**

E-mail: **service@rsbolig.dk**

Husk at oplyse følgende ved henvendelse pr. mail:

Telefon nummer – træffetid - må viceværten gå ind, hvis du ikke er hjemme - din præcise adresse - samt en detaljeret beskrivelse af problemet.

Kontor: **Thorsvej 4, 6950 Ringkøbing**



Det grønne viceværthold tager sig af alt det udvendige.

- Alle fællesarealer, græsplæne, træer, hække, bede, stakit, m.m.
- Cykelskure og stativer.
- Affaldscontainere
- Fortove
- Vinterberedskab.: Snerydning, saltning og grusning, De starter først når det er holdt op med at sne eller give isslag. Hvis det er glat, kan du ringe til viceværterne på telefon 97 32 45 88 eller til kontoret efter kl. 10:00 på 97 32 17 11.

Har du brug for at kontakte det Grønne hold, vil du komme til at tale med:

Jan Damgård
Erling Stampe
Mike Wittendorff
Johnny Jensen

Bent Filsø
Mogens Bak Kirk
Asger Vind Kristensen
Henrik Pedersen

Du kan på alle hverdage kontakte det grønne hold på følgende måder:

Kontortid: **Mandag – fredag kl. 09:00 – kl. 09:30**

Telefon: **97 32 45 88**

E-mail: **jan@rsbolig.dk**

Husk at oplyse følgende ved henvendelse pr. mail:

Telefon nummer – træffetid - -din præcise adresse - samt en detaljeret beskrivelse af problemet.

Kontor: **Thorsvej 4, 6950 Ringkøbing**



Skadedyr/rottebekæmpelse

Hvis du ser rotter eller tegn på rotter, SKAL du anmelde det til Ringkøbing-Skjern Kommune. Dette gøres enten via deres hjemmeside, eller ved at kontakte Kiltin A/S direkte. Kiltin A/S er det firma, som står for kommunens rottebekæmpelse. Du kan ringe til Kiltin A/S på telefon 20 65 70 00 mandag til torsdag mellem klokken 8.00 og 16.00 og fredag mellem klokken 8.00 og 13.00.

For at forebygge, at rotterne kommer ind til vores boliger, er det ikke tilladt at fodre fuglene direkte på jorden.

Beboernes pligt

- Udskiftning af sikringer og batterier i dørklokken.
- Rengøring af maskiner og lokaler i fælles vaskeriet, som foretages efter hver vask.
- Daglig udluftning af alle rum. Se særlig afsnit om "Bo sundt—hold fugten væk" nederst på siden.
- Det er forbudt, at henstille affald i trappeopgange, kælderen, eller andre steder.
- Det er forbudt at bruge pladsen under altanerne og under trapperne i opgangene til opbevaring.
- Meddele boligforeningen, såfremt man ønsker at foretage om forandringer af det lejede, da dette ellers vil blive krævet reetableret.
- Rensning af egne udluftninger ved ventiler.
- Rense afløb fra køkkenvask, håndvask og bruser.
- Det er forbudt, at være til gene ved støj, lugt eller truende adfærd.
- Vedligeholdelse af vægge og lofter med maling, samt gulve med lak i hele bo perioden. Gulvene skal lakeres efter behov.

Affaldssortering

I de 4 affaldsbeholdere "Molokker" sorteres al affald

—MADAFFALD

—GLAS

—RETAFFALD

—PAP/PAPIR

—METAL/PLAST/KARTONN

Fra kommunen leveres der grønne BIO-POSER til madaffald.

Rødmiljøkasse

I kælderen under opgang 11 bliver der sat en rødmiljøkasse frem til benyttelse af alle lejere.



BO SUNDT - HOLD FUGTEN VÆK 4 gode råd til, hvordan du holder din bolig sund

1. Luft ud - lav gennemtræk i mindst 2 X 10 minutter hver dag.

2. Tør så vidt muligt ikke tøj indendørs.

3. Fugt skal væk. Tænd for emhætten, når du laver mad, og tør vægge og gulvet af efter bad.

4. Hold øje med tegn på fugt, mug og skimmelsvampe - f.eks. Brune pletter på vægge og ved vinduer.



SKIMMELSVAMPE SKAL VÆK 5 trin til at fjerne skimmelsvampe i din bolig

1. Gå din bolig efter for at finde årsagen til skimmelsvampe. Virker udsugning og emhætte, som de skal? Er der utætheder eller vandskader i boligen? Husker du at lufte ud og holde fugten væk?

2. Fjern årsagen!

3. Ved mindre arealer: Rens den skimmelramte flade med desinficerede rengøringsmidler (f.eks. Klorin eller Rodalon). Lad midlet sidde i 20 minutter, før du vasker det af.

4. Hold øje med, om skimmelsvampe kommer igen.

5. Kontakt driftspersonalet i din ejendom, hvis du ikke selv kan løse problemet. Her kan du få hjælp og vejledning.



Ringkøbing-Skjern Boligforenings forsikring

Ringkøbing-Skjern Boligforening har en forsikring der dækker bygninger, hårde hvidevarer, maskiner og det inventar, der tilhører Ringkøbing-Skjern Boligforeningen.

Opstår der en skade på vore ejendom, skal du hurtigst muligt melde det til os.

Det er vigtigt, at du melder alle skader, ellers kan du risikere at din afdeling kommer til at betale for det.

Vi råder dig til selv at anskaffe en forsikring

Ringkøbing-Skjern Boligforening anbefaler, at du selv tegner en indboforsikring, der som minimum dækker:

Dit indbo

Som omfatter alle dine ejendele såsom møbler, tv, tøj, osv. for skader efter brand, vandskade, storm eller tyveri.

Ringkøbing-Skjern Boligforenings forsikringer dækker ikke lejernes indbo. Heller ikke det, der står i kælder- eller loftrum.

Genhusning i forbindelse med en skade

Hvis din bolig er ubeboelig i en periode på grund af f.eks. brand eller vandskade, dækker Ringkøbing-Skjern Boligforenings forsikring udgifterne til at udbedre boligen.

Hvis din bolig er ubeboelig og du skal genhuses, kan det være forbundet med en forhøjet husleje, hvis huslejen det nye sted er højere. Er det tilfældet skal du selv betale forhøjelsen, med mindre du har en indboforsikring.

Udover en eventuel forhøjet husleje, skal du også afholde udgifterne til ud- og indflytning og til opmagasiner af dit indbo i forbindelse med genhusningen, med mindre du har en indboforsikring.

Boligforening anbefaler derfor, at du tegner en indboforsikring.

Kælderrum

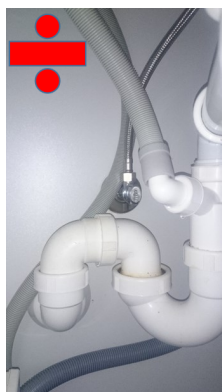
For at undgå vandskader på dine ejendele, anbefaler vi, at du ikke placere ting direkte på gulvet. Anbring dine ting i en plastik kasse eller placer tingene på hylder.



Tilslutning af opvaskemaskine

Opvaskemaskinens afløbsslange skal være korrekt monteret med spændebånd, som billedet til venstre viser. Er det ikke tilfældet og sker der en vandskade efterfølgende, er lejer erstatnings ansvarlig for hele udgiften til istandsættelsen.

Det er et krav, at der monteres en drypbakke under opvaskemaskine og vaskemaskine i et rum uden afløb



Din nøgle åbner mange døre

Nøglerne som du har fået udleveret til din dør, passer til mange steder i huset.

Pas godt på dem, du er erstatningspligtig, hvis de bliver væk.

Loft

Nøglen passer til loftet, så du kan komme ind til det pulterrum, som hører til din lejlighed—samt disponibelloftet, hvor der er et lille felt til opbevaring af ting.

Kælder

Nøglen passer også til kælderen. Dels fra de 5 opgange dels fra de 3 nedgange fra haven. Fra kældergangen er der adgang til de 2 cykelkældre, det fælles vaskerum, de 3 tørrerum, de private kælderrum og til gildesalsgangen hvor toilettet kan benyttes. Flaget til haven ligger her på hattehylden til fri afbenyttelse. Du skal selv hejse flaget og sænke det før solnedgang.

Lysthuset

Nøglen passer også til Lysthuset, der må benyttes af alle beboere i Skolevænget. Børn og unge mennesker må kun bruge huset, når der er en voksen tilstede. Husk at rydde op efter brug.

Postkassen

Nøglen passer til din postkasse

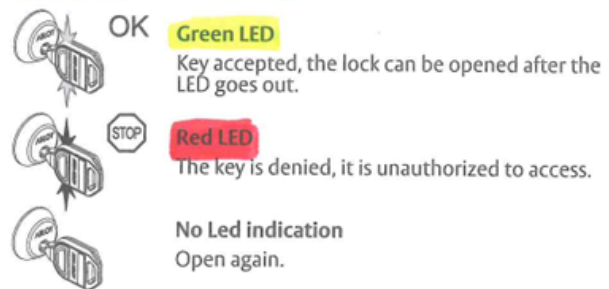
DK: Brugsanvisning



For at sikre at PULSE nøglen fungerer korrekt, følg venligst nedenstående instruktioner:



EN: Instruction for use



To ensure proper function of your key, please note following precautions:



Nyt køkken via den kollektive råderet

På afdelingsmødet i 2019 blev det besluttet, at det skal være muligt at få nyt køkken finansieret via huslejen over en 10 årig periode, hvis man ønsker det.

Såfremt du ønsker nyt køkken, vil jeg bede dig om at melde dette til Kontoret, enten pr. mail, telefon eller ved at henvende dig på Thorsvej 6.

Vi vil derpå tage en dialog med dig, så vi er enige om den konkrete udformning og den økonomi, dette indebærer.

Vi puljer arbejderne med nye køkkener, så der bliver et passende volumen at byde ud og så vi undgår at have for mange arbejder i gang på en gang.

Dette for at sikre, at vi kan koordinere og få afsluttet tingene ordentligt på en hensigtsmæssig måde for alle parter (beboere, håndværkere, viceværter og kontoret).



Kollektiv råderet

Afdelingsmødet skal godkende de overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i afdelingen, som ligger uden for den enkelte lejers råderet og installationsret. Det betyder, at afdelingsmødet kan tage stilling til, om afdelingens boliger skal forbedres kollektivt.

Afdelingsmødet kan beslutte, at forbedringerne skal gennemføres i samtlige boliger - *det kaldes for kollektive forbedringer*.

Eller afdelingsmødet kan beslutte at gennemføre bestemte forbedringer efter den enkelte lejers ønske og eventuelt af ledige boliger - *det kaldes for kollektiv råderet*.

Finansiering og lejeforhøjelse

Hvad enten afdelingsmødet beslutter sig for at udføre kollektiv forbedringer eller kollektiv råderetsarbejde, er der tale om forbedringer, som boligorganisationen gennemfører, og som afdelingen finansierer ved lån-optagelse.

Afdelingen kan optage lån til finansiering af de kollektive forbedringer og kollektiv råderet. Lånet inklusive omkostninger forrentes og afdrages over huslejen i lånets løbetid. Løbetiden på lånet til kollektiv råderet er fastsat til højst 20 år, men der optages lån med kortere løbetid i de tilfælde, hvor forbedringsarbejderne forældes efter en kortere årrække.

Ved kollektive forbedringer vil alle lejere få en lejeforhøjelse, mens det ved den kollektive råderet kun er lejerne i de boliger, som bliver forbedret, der får lejeforhøjelsen. Lejeforhøjelsen bortfalder når lånets løbetid er udløbet.

I kælderen findes fællesvaskeriet med 2 store vaskemaskiner og en tørretumbler. Det koster 10,00 kr. pr. maskinvask og 10,00kr. at bruge tørretumbleren. Der er 3 tørrerum i kælderen og udendørs tørrestativer, der er gratis at bruge.

Vaskemaskiner og tørretumbler styres digitalt, så dit forbrug betales automatisk via huslejen.

Første gang du skal bruge fællesvaskeriet skal du scanne din brik som vist på skærmen indenfor døren i vaskeriet. Herefter skal du indtaste aktiveringskoden, som du fik udleveret sammen med vaskebrikken. Det skal du kun gøre første gang du benytter vaskeriet.

Start af vaskemaskiner.

Begynd altid med at fylde tøj i maskinen. Når maskinen eller maskinerne er fyldt, lukkes lågen, og der fyldes sæbe og evt. skyllemiddel på. Herefter fortsætter du betjeningen ved skærmen indenfor døren.

Scan din brik, og tryk direkte på skærmen for den maskine du ønsker at benytte. Tast ok og slut af med at scanne din brik igen. Herefter går du til den maskine du har aktiveret og vælger vaskeprogram og sætter maskinen i gang.

Fremgangsmåden gentages hvis du bruger begge vaskemaskiner.

Start af tørretumbler

Fyld tøj i maskinen, luk lågen og indstil det ønskede tørreprogram på maskinen.

Scan herefter din brik på skærmen ved døren og tryk på skærmen for tørretumbler. Afslut med at scanne din brik for at godkende.

Tørringen begynder når du har trykket på den grønne startknap på tørretumbleren.



Reservation af vasketid kan foregå på to måder:

Direkte på skærmen i vaskerummet eller via en internetforbindelse.

Her kan du slette en eksisterende reservation ved at trykke på det røde kryds ud for reservationen.

Reservation på skærm i vaskerummet

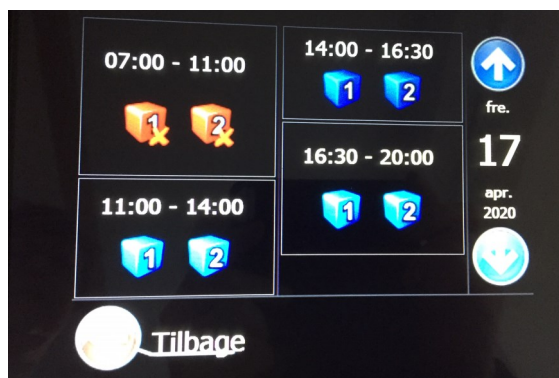
Scan din brik og tryk på reservations-ikonet nederst (kalenderen). Næste skærbillede viser dine reservationer.

For at foretage en ny reservation skal du trykke på den grønne pil i nederste højre hjørne.

Når du vil foretage en reservation, kan du bladre frem og tilbage i dagene med de blå pile.

Maskinerne har forskellige farver afhængig af deres status. Røde maskiner er reserverede af andre, blå maskiner er ledige og grønne maskiner, har du allerede reserveret. For at reservere maskiner skal du trykke direkte på den firkant, der angiver det ønskede tidsinterval.

Efter at have valgt tidsinterval skal du vælge en eller flere maskiner. Tryk på hver af de ønskede maskiner så fluebenet bliver grønt og afslut reservationen ved at trykke på ok.



Forbrugsoversigt

Scan din brik og tryk på ikonet nr. 2 fra venstre i bunden af skærbilledet. På næste skærbillede kan du se dit forbrug og med de blå pile kan du flytte listen op og ned over de enkelte posteringer

Brik information

Scan din brik og tryk på ikonet nederst til højre, så får du en oversigt over din kontooplysninger inkl. Saldo og aktiveringskode.

Afslut

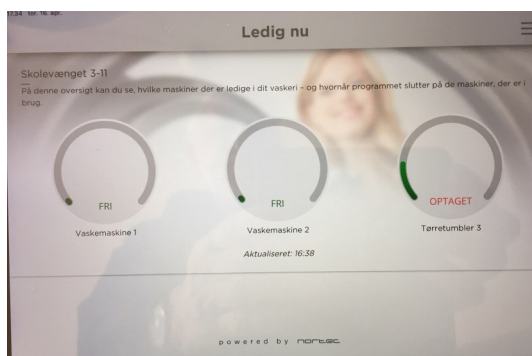
Du kan altid gå tilbage til den forrige side med den røde pil nederst til venstre. Når du er færdig med at bruge betalingssystemet, skal du trykke på det røde kryds i menuen.

Hvis du glemmer det, er der ingen grund til bekymring—det er kun ved hjælp af din personlige vaskebrik, at din konto kan benyttes.

Reservation via internettet

Inden du kan blive oprettet som bruger på www.e-vaskeriet.dk, skal du først have aktiveret din vaskebrik i vaskeriet.

Opret en profil på e-vaskeri.dk (opret bruger) Find dit vaskeri (Skolevænget 3—11) Skriv mailadresse eller mobilnummer og den aktiveringskode du fik udleveret. Hent appen e-vaskeri for at gøre reservationen endnu nemmere. Du kan også her se hvornår der er ledige maskiner og hvor langt du er nået med din vask.



Kommer man 30 minutter for sent til sin reservation, frigives den og en anden beboer kan bruge tiden.

Ekstra rum—ud over lejligheden

Til den enkelte lejlighed

Lejlighederne i opgang 3 th og lejlighederne i opgang 11 til venstre har et ekstra værelse på 3. sal med fælles toilet.

På loftet (3. sal) er der 4 fælles loftrum (disponibel-loftet), hvor et felt malet på gulvet med et tilhørende lejligheds-nummer angiver, hvor du kan anbringe ting.

Ligeledes på 3. sal finder du et pulterrum tilhørende din lejlighed, også markeret med lejligheds-nummer.

I kælderen findes et lille kælderrum til hver lejlighed med lejlighedsnummer.

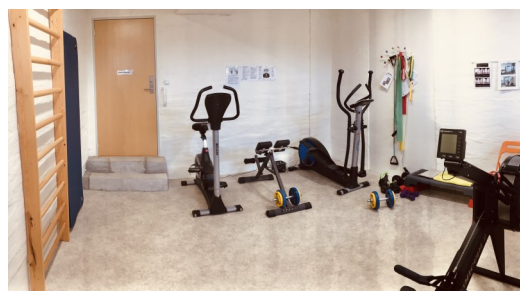
Til både pulterkammer på loftet og kælderrummet skal du selv sørge for evt. hængelås

Fællesrum i kælderen

Begge ender af kælderen er forbeholdt cykler (også elcykler) Ikke knallerter og cykeltrailere.

Festlokale til maks. 26 personer med tilhørende køkken, bryggers, entre, toilet og hyggestue. Festlokalerne kan lejes af beboerne ved henvendelse til formanden (Stinne Wittendorff nr. 11, 2. th tlf. 23 23 25 40)

Gæsteværelse kan lejes til overnattende gæster ved henvendelse til formanden.



Rum til at ordne cykel, med bord og kroge til ophængning. Ved opgang 11

Rum til at ordne planter og blomster mm. Ved opgang 3

Motionsrum for beboerne. Medlemskab påkrævet. Er du interesseret så kontakt bestyrelsen. Pris 200 kr. om året pr. person.

Det er også muligt, at leje en gildesale eller ekstra værelse i nogle af boligforeningens andre afdelinger. Find mere information om dette på hjemmesiden www.rsbolig.dk.

Enkelte lejligheder har desuden et ekstra (betalt) kælderrum. Tildeles efter anciennitet.

"Gamle skraldespande-rum". Med indgang fra kælderskakt i begge ender af bygningen findes to rum der tidligere blev brugt til skraldespande. Nu bruges rummene til at stille små malingsrester, batterier, elpærer og andre små-effekter som ikke må komme i affaldscontainerne. Det deponerede fjernes af viceværterne. I rummet ud for nr. 3 findes vandhane og have-slange til bilvask.

Sliske til cykler og kørestole mm. findes i haven ud for opgang 5.

Haven

I begge ender af haven er der overdækkede cykelstativer og overdækkede containere til hhv. køkkenaf-fald samt pap og papir.

Også i begge ender af haven er der i sommerhalvåret opstillet borde og stole til fri afbenyttelse for Skolevængets beboere og disses gæster.

I haven mod Godthåbsvej er der et aflåseligt skur, der fortrinsvis bruges til handicap-crosser og hvis plads til elcykler.

Lysthuset, bænke og borde er forbeholdt Skolevængets beboere og disses gæster.

Den private parkeringsplads er forbeholdt beboerne og må kun bruges til personbiler— ikke varebiler, campingvogne og trailere.

Flagstangen midt i haven må gerne bruges, dog skal almindelige flagregler overholdes. Flaget ligger i kælderens mellemgangen ved toilettet.

Tørrestativer til fri afbenyttelse af beboerne.

Legeplads forbeholdt beboerne og deres gæster.

Pladsen under de nederste altaner må ikke bruges til affald, cykler, cykelanhængere o.l. Umiddelbart efter jul, må juletræer uden pynt stilles under altanerne. De vil så blive afhentet af viceværterne.



I skolevænget bliver der hvert år afholdt en række sociale arrangementer for beboerne.

De fleste arrangementer er gratis at deltage i og det er naturligvis helt frivilligt at deltage, men det er en god måde at lære andre beboere at kende på, og det styrker sammenholdet i vor boligblok.

Det er bestyrelsen der tilrettelægger og står for den praktiske gennemførelse, men alle er velkomne til at komme med ideer og være behjælpelig med den praktiske gennemførelse.

Julemiddag

I november/december afholdes årets julemiddag. Der serveres en tre-retters menu med efterfølgende kaffe til 150 kr. og drikkevarer vin, øl og vand er inkluderet. Efter middagen er der banko med små gevinster som deltagerne selv medbringer. Tilmelding påkrævet.



Julehygge

Vi viser en julefilm og der serveres gløgg og æbleskiver og vi ønsker hinanden glædelig jul. Gratis at deltage.

Biksemad

I løbet af januar/februar serverer vi biksemad af resterne fra julemiddagen. Maden er gratis og drikkevarer afregnes med 5 kr. pr. genstand.

Hyggeeftermiddage

4—5 gange om året er der hyggeeftermiddage i gildesalen, hvor vi mødes til kaffe og hygge med strikktøj, sytøj og lignende. (og snakketøj). Gratis at deltage.

Filmaftner

Engang i mellem viser film i gildesalen og serverer kaffe og kage. Gratis at deltage.

Grill i haven

Fælles grillaften arrangeres i haven i løbet af sommeren, når vejret indbyder til det.



Afdelingsmøde

En gang om året, sædvanligvis i august afholdes afdelingsmøde. Boligforeningens direktør orienterer om økonomi i boligforeningen, Skolevængets formand aflægger beretning om årets gang. Forslag og ideer fra beboerne bliver diskuteret og her vælges også formand og medlemmer til bestyrelsen. Det er gratis at deltage og der serveres mad og drikkevarer.

Afdelingsbestyrelsen i Skolevænget

Formand: Stinne Wittendorff

Skolevænget 11, 2. th, 6950 Ringkøbing, tlf. 23 23 25 40

Bestyrelsesmedlem

Anny Andersen

Skolevænget 9, st. tv, 6950 Ringkøbing tlf. 30 61 10 56

Bestyrelsesmedlem

Hanne Flindt

Skolevænget 7, 2. th , 6950 Ringkøbing, tlf. 30 26 29 12

Telefonliste og mailadresser til Boligforeningen

Ved akut opståede problemer udenfor åbningstiden ring på vores hovednummer 97 32 17 11 for vejledning til kontakt til vagtordning

RINGKØBING-SKJERN BOLIGFORENING ADMINISTRATION

Kontortid: Mandag kl. 10.00 - 17.00

Tirsdag – torsdag kl. 10.00 - 13.00

Fredag kl. 09.00 - 12.00

E-mail: info@rsbolig.dk Hjemmeside: www.rsbolig.dk.dk Tlf. 97 32 17 11

Indvendig service

Mandag - fredag kl. 8.00 - 9.30 telefon 97 32 45 82

E-mail: service@rsbolig.dk

Udvendig service Grønt hold

Mandag - fredag kl. 9.00 - 9.30 telefon 97 32 45 88

E-mail: jan@rsbolig.dk

På www.rsbolig.dk under "Vores afdelinger" → "Afd. 1 Skolevænget" Finder du følgende dokumenter:

- Vedligeholdelsesreglement
- Husordensreglement for etage byggeri - Afd. 1
- Vedtægter
- Referater fra afdelingsmøder