

Hvad gør dirigenten?

Hvordan gøres det?

1. Dirigenten foreslås og vælges.	Bestyrelsens kandidat, der i forvejen er instrueret og har planlagt forløbet, foreslås. Der bedes om andre forslag. Kommer der ingen konstaterer formanden, at NN er valgt. Kommer der flere forslag leder formanden en afstemning ved hjælp af håndsoprækning. Kræves det af forsamlingen gennemføres skriftlig afstemning.
2. Dirigenten overtager hvervet.	Formanden giver ordet til dirigenten, der takker for valget og udtrykker ønske om rolige og saglige forhandlinger. Udtrykker forventning til, at forsamlingen bidrager til at gøre hvervet let.
3. Undersøger om generalforsamlingen er lovligt indkaldt.	Tjekkes via dato på indbydelsen, sammenholdt med vedtægternes krav. Der kræves ifølge § 10 stk. 2 og § 17 stk. 1 4 uger ved ordinært møde for både repræsentantskabsmøde og afdelingsmøde, men alene 14 dage ved ekstraordinære møder § 10 stk. 2 og § 17 stk. 5. Spørger om nogle har noget at indvende vedrørende indkaldelsen. Konstaterer at generalforsamlingen er lovligt indkaldt. Hvis generalforsamlingen ikke er indkaldt med lovligt varsel, skal den, som hovedregel, udsættes indtil lovligt varsel er overholdt. I den forbindelse kan der opstå problemer med tidspunktet for afholdelsen.
4. Undersøger om generalforsamlingen er beslutningsdygtig.	Efter vedtægterne er der ikke krav om noget mindste antal. Ved likvidation gælder særlige lovregler.
5. Informerer om dagsordenen.	Oplæser/udleverer. Tjekker om der er indsigelser mod dagsordenen. Såfremt medlemmer sidder inde med informationer, der medfører at rækkefølgen på dagsordenspunkter bliver ulogisk, må dirigent, og evt. bestyrelse overveje, om ændring i dagsordenens rækkefølge vil være fornuftig. Er det fornuftigt at ændre, skal forsamlingen godkende ændringen.
6. Udpege referent og stemmetællere.	Da der intet står i vedtægterne, foreslår dirigenten selv de personer, han har tillid til kan løse opgaverne. Forslagene skal godkendes af forsamlingen. Referat indsendes til administrationen senest 14 dage efter mødet, så administrationen har overblik over, hvad der er besluttet. Har der været skriftlig afstemning afleveres stemmesedler og sammentælling til administrationen, der opbevarer stemmesedlerne i 4 uger. Notat om sammentællingen underskrives af stemmetællere og dirigent.
7. Gennemføre punktet "Bestyrelsens beretning".	Dirigenten giver ordet til den, eller de, der skal forelægge bestyrelsens beretning. Instruerer i evt. regler for behandling/debat og styrer debatten og evt. beslutninger, henstillinger m.v. Dirigenten må ud af beretningen kunne vurdere om der indsniges beslutninger som hører hjemme under et særskilt punkt, der kan stemmes om.
8. Lede forhandling og evt. afstemning om punktet foreningens fremtid	Give ordet til den/de fra bestyrelsen, der har forberedt indlæg. Styre debatten og koncentrere sig om at lytte til evt. forslag, der skal til afstemning, såfremt disse er rimelige overfor ikke mødte medlemmer.
9. Styre behandlingen af emnerne regnskab, budget og sikre afstemning.	Tjekke at budget og regnskab er rettidigt omdelt - senest en uge før jfr. § 18 stk. 1. Give ordet til dem der skal forelægge emnerne. Sikre at regnskabet med revisionspåtegning kan tages til efterretning og at der træffes beslutninger om budget.
10. Lede oplæg og debat under punktet indkomne forslag	Tjekke at forslag er rettidigt indleveret og omdelt, hvilket er henholdsvis 14 dage og 8 dage. Give ordet til de der ønsker at motivere forslag. Styre debatten. Notere ændringsforslag eller nye hovedforslag. Forslag, der har økonomiske konsekvenser, skal prissættes af administrationen inden mødet. Sikre at

<p>Urafstemning kan efter vedtægternes § 19 stk. 3 vedtages af afdelingsmødet og efter § 22 stk. 10 af afdelingsbestyrelsen</p>	<p>mest vidtgående ændringsforslag først kommer til afstemning. Sørge for at for vidtgående forslag, i forhold til det i forvejen udsendte om punktet, afvises</p> <p>Ofte kommer spørgsmålet om urafstemning først på tale, når afdelingsmødet har truffet en afgørelse. Dirigenten spørger ved væsentlige forslag efter afdelingsmødets beslutning om afdelingsmødet ønsker spørgsmålet sendt til urafstemning. I Ringkjøbing Boligforening er der imidlertid intet i vejen for, at dirigenten spørger om spørgsmålet ønskes sendt til urafstemning, når debatten er afsluttet, og spørgsmålet er klar til afstemning.</p> <p>Afstemning på afdelingsmødet undlades, hvis afdelingsmødet kræver urafstemning. Afdelingsmødet kan kræve urafstemning med simpelt flertal - medmindre forslaget indebærer en lejeforhøjelse på 15%, hvor 25% kan kræve en urafstemning ifølge § 22 stk.4.</p>
<p>11. Forestår punktet personvalg.</p> <p>Afstemmingsmetode</p> <p>Et bestyrelsesmedlem, der ikke er på valg vælges som formand</p>	<p>Orienterer om, hvem der er på valg og hvor mange, der skal vælges. Beder om forslag til kandidater. Sørger for en tilstrækkelig præsentation af kandidaterne, således at forsamlingen får et rimeligt grundlag for at vælge. Instruerer i den valgmetode, der skal anvendes.</p> <p>Sørger for at kun beboere deltager i afstemninger til afdelingsmøder. Hvert lejemål har to stemmer. Hvis der alene er mødt en fra lejemålet får den pågældende to stemmer/stemmesedler. Er der mødt to fra lejemålet får hver en stemmeseddel/stemme. Repræsentanter til repræsentantskabsmøder har hver en stemme.</p> <p>Såfremt der alene skal vælges ét medlem til afdelingsbestyrelsen/bestyrelsen afgiver de stemmeberettigede hver én stemme pr. stemmeseddel og den der får flest stemmer er valgt, d.v.s. at relativ stemmeflerhed giver valg.</p> <p>Dirigenten kan her spørge forsamlingen om de vil godkende at nr. 2 og nr. 3 er valgt som 1. og 2. Suppleant.</p> <p>Skal der vælges to eller flere til afdelingsbestyrelsen/bestyrelsen sker det ved samlet valg, hvor der på stemmesedlen netop anføres det antal personer, der skal vælges. Anføres der færre eller den samme person flere gange på samme stemmeseddel er den ugyldig. Valgt er de personer, der får flest stemmer, altså relativ stemmeflerhed giver valg</p> <p>Suppleanter vælges samlet. Der vælges altid to suppleanter, og de stemmeberettigede skal skrive to forskellige navne pr. stemmeseddel for at stemmen er gyldig. Den der får flest stemmer er 1.suppleant, medens nr. 2 er 2.suppleant. Husk altid at spørge om alle der kan - og vil - har afleveret stemmeseddel.</p> <p>Husk at sikre dig at stemmetællerne kender optællingsmetoden. Informer om valgets resultat og husk at sikre dig, at resultatet føres til protokol.</p> <p>Sker det midt i en periode skal suppleanten naturligvis indtræde. Sker det til et ordinært møde sker valget fortsat inden suppleanten har været på valg og suppleanten indtræder og sidder perioden ud for bestyrelsesmedlemmet, der blev valgt til formand.</p>
<p>12. Leder debatten under eventuelt.</p>	<p>Spørger, hvem der ønsker ordet. Sikrer at spørgsmål fra medlemmer besvares. Under punktet evt. kan der ikke træffes beslutninger.</p> <p>Vejledende afstemninger frarådes, da de kan underminere afdelingsmødets/repræsentantskabsmødets autoritet. Bestyrelsen må lytte intensivt og vurdere, om det kan være mange medlemmers mening, der gives udtryk for.</p>
<p>13. Erklærer generalforsamling for hævet.</p>	<p>Såfremt der er orienteret om, hvem der blev valgt, og hvis ikke flere ønsker ordet, så slutter dirigenten med at erklære afdelingsmødet/repræsentantskabsmødet for hævet. Mangler endnu færdiggørelse af optællingen, kan man vælge at suspendere generalforsamlingen indtil resultatet foreligger.</p> <p>Derefter hæves generalforsamlingen.</p>
<p>14. Undervejs sikre ro og orden.</p>	<p>Det gøres ved at anvende dirigentens magtmidler i tilpas nuanceret mængde og form.</p>
<p>15. Dirigenten skal underskrive referat eller protokol.</p>	
<p>16. Formanden giver en tilbagemel</p>	<p>Fremhæve en enkelt af de gode ting dirigenten gjorde</p>

ding på dirigentens adfærd, og takker
for det mest konstruktive i måden,
dirigenten optrådte på-

Indstillet den 28.01.1998 af

Leif Lerche, Arne Sundgaard, Hans Ove Hansen, Karsten R. Håkonsen og
Jørgen Bitsch Hansen

med ændringer på formandsmøde den
10.03.98

Tilrettet med nyt navn 1.1.2011

Jørgen Bitsch Hansen