

Behandling af personoplysninger om beboere hos Ringkøbing-Skjern Boligforening

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Indledende bemærkninger | 3 |
| 1.1 | Formål | 3 |
| 1.2 | Dataansvar | 3 |
| 2. | Behandling af persondata relateret til udlejning mv. | 3 |
| 2.1 | Oprettelse af sag..... | 3 |
| 2.2 | Personnummer..... | 4 |
| 2.3 | Økonomiske forhold | 4 |
| 2.4 | Oplysninger om sygdom og funktionsnedsættelser mv. | 4 |
| 2.5 | Strafbare forhold | 4 |
| 2.6 | Vores behandling af oplysningerne..... | 5 |
| 3. | Behandling af persondata i anden sammenhæng | 5 |
| 3.1 | Husordensklager | 5 |
| 3.2 | Vaskeri | 5 |
| 3.3 | Gas..... | 5 |
| 3.4 | Vand..... | 6 |
| 3.5 | Varme..... | 6 |
| 3.6 | El..... | 7 |
| 3.7 | Garage | 8 |
| 3.8 | Venteliste | 8 |
| 4. | Opbevaring, overførsel og videregivelse mv. | 8 |
| 4.1 | Opbevaring af persondata..... | 8 |
| 4.2 | Overførsel til tredjelande | 9 |
| 4.3 | Videregivelse mv..... | 9 |
| 5. | I forbindelse med og efter fraflytning..... | 10 |
| 5.1 | Oplysninger om opsigelse og baggrunden mv..... | 10 |
| 5.2 | Sletning af data | 10 |
| 6. | Dine rettigheder..... | 11 |

2

| | | |
|-----|--------------------------------|----|
| 6.1 | Oplysningspligt..... | 11 |
| 6.2 | Indsigt, berigtigelse mv. | 11 |
| 6.3 | Yderligere oplysninger | 11 |

3

1. Indledende bemærkninger

1.1 Formål

1.1.1 Hos Ringkøbing-Skjern Boligforening vil vi løbende behandle forskellige persondata som kommer til os elektronisk og på anden systematisk måde behandle forskellige persondata om dig. Vi er derfor forpligtede til at orientere dig om, hvilke oplysninger om dig vi indhenter, registrerer, videregiver eller i øvrigt behandler.

1.1.2 Formålet med behandlingen af dine oplysninger er overordnet set administration af dit lejeforhold i henhold til de gældende regler herfor.

1.2 Dataansvar

1.2.1 Ringkøbing-Skjern Boligforening er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles af os i forbindelse med lejeforholdet, og vi har således i henhold til persondataloven ansvaret for, at dine personoplysninger behandles lovligt.

1.2.2 Det indebærer bl.a., at du til enhver tid kan rette henvendelse til os, hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til persondataloven. Du skal i så fald rette henvendelse til kontoret på Kongevejen 46 i Ringkøbing.

2. Behandling af persondata relateret til udlejning mv.

2.1 Oprettelse af sag

2.1.1 Når du lejer en bolig, opretter vi en sag i vores it-system. Her registrerer vi en række forskellige personoplysninger, der som udgangspunkt stammer fra dig selv.

2.1.2 Vi registrerer bl.a. identifikationsoplysninger, herunder dit navn, adresse, privat- og arbejdstelefonnumre og e-mailadresse. Vi registrerer desuden medlemsnummer/opskrivningsnummer samt oplysninger om husstandens størrelse og sammensætning, herunder antal hjemmeboende børn og eventuelle vægeforhold mv.

2.1.3 Herudover registreres oplysninger om, hvorvidt boligen er blevet anvist af kommunen, om der modtages økonomisk støtte til lejen fra kommunen, eller om du har et kommunalt beboerindskudslån.

4

- 2.1.4 Hvis du har bor i en almen ungdomsbolig, hvor lejeforholdet er betinget af, at du under uddannelse indhenter og behandler vi også oplysning om din uddannelsesmæssige status.
- 2.2 Personnummer
 - 2.2.1 Herudover beder vi om samtykke til at behandle dit personnummer (CPR-nummer). Dette sker, da vi har behov for at kunne identificere dig, dels grundet det løbende mellemværende mellem os, dels af praktiske og administrative hensyn. Dit personnummer vil også kunne blive brugt i forbindelse med overførsel via NemKonto og til brug ved digital signatur.
- 2.3 Økonomiske forhold
 - 2.3.1 Der er en række situationer, hvor vi som boligorganisation må behandle oplysninger om dine økonomiske forhold. Dette kan fx være oplysning om, at du har fået støtte til betaling af beboerindskud, at du er i restance med leje eller anden pligtig pengeydelse eller om forfalden gæld til boligforeningen.
- 2.4 Oplysninger om sygdom og funktionsnedsættelser mv.
 - 2.4.1 Det kan også være nødvendigt, at vi behandler oplysninger om, at du har særlige behov, herunder en funktionsnedsættelse, der gør det påkrævet, at boligen er indrettet særligt hertil. Sådanne oplysninger kan behandles med henblik på at afklare, om du lever op til de kriterier, der i visse tilfælde giver dig fortrinsret til en bolig eller berettiger dig til en bolig med særlig indretning.
 - 2.4.2 Derudover kan det være sagligt, at vi behandler oplysning om, at du er syg, hvis du ønsker at indgår en aftale om fremleje pga. midlertidigt fravær fra boligen i forbindelse med din sygdom.
- 2.5 Strafbare forhold
 - 2.5.1 Ifølge lovgivningen har vi som boligorganisation mulighed for at modtage oplysninger om strafbare forhold, som en beboer har begået inden for eller med virkning i det boligområde, som den pågældende bor i, eller mod en ansat i boligorganisationen. Politiet må videregive sådanne oplysninger, når dette er nødvendigt som led i en tryghedsskabende indsats.
 - 2.5.2 Sådanne oplysninger kan endvidere behandles, hvis lejeaftalen hæves, jf. pkt. 5 nedenfor.

5

2.6 Vores behandling af oplysningerne

2.6.1 Oplysningerne i systemet kan vi eventuelt sammenkøre med oplysninger om andre beboere, fx for at lave forskellige former for statistikker og opgørelser.

2.6.2 Nogle af oplysningerne indarbejder vi i din lejekontrakt. Kontrakten opbevares på din sag hos os, og du får udleveret en kopi. Vi gemmer også oplysningerne elektronisk i vores it-system.

2.6.3 Vores håndtering af dine personoplysninger til brug for administration af dit bolig- og lejeforhold foregår adskilt fra alle andre sager, og kun medarbejdere, der er autoriseret hertil, har adgang til de relevante personoplysninger.

2.6.4 For alle de nævnte personoplysninger gælder, at vi behandler dem i overensstemmelse med de retningslinjer og rammer, persondataloven sætter herfor.

3. Behandling af persondata i anden sammenhæng

3.1 Husordensklager

3.1.1 Vi er som boligorganisation forpligtet til at behandle klager fra lejere og i fornødent omfang agere over for de lejere, der bl.a. tilsidesætter god skik og orden. I forbindelse med vores håndtering af klagesager behandler vi en række personoplysninger elektronisk.

3.1.2 Du kan på vores hjemmeside finde nærmere herom i dokumentet "Behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager".

3.2 Vaskeri

3.2.1 I afdelinger med fællesvaskeri, bliver din adresse, lejemålsnummer og dit forbrug registreret. Vi bruger oplysningerne til, at opkræve dit månedlige forbrug via huslejeopkrævningen.

3.3 Gas

3.3.1 Afd. 21 (Lybækvej, No samt Byvejen, Ølstrup), afd. 22 (Velling Kirkeby og Præstegårdsmarken, Velling samt Konvalvej, No) og afd. 28, har gasfyr som varmekilde. Hvis du ved indflytning ønsker, at Ringkøbing-Skjern Boligforening tilmelder dig gaskøb hos energiselskabet Eniig eller Seas Nve vil Ringkøbing-Skjern Boligforening med fuldmagt fra dig sørge for tilmelding til den ønskede gasleverandør. Såfremt du ikke vælger en gasleverandør ved indflytning, vil du overgå til det

gasselskab, som på det pågældende tidspunkt har forsyningspligten i HMN Gas-Nets distributionsområde. Ringkøbing-Skjern Boligforening vil ved din fraflytning fremsende flyttemeddelelse til HMN GasNet med oplysning om din nye adresse, til brug ved fremsendelse af flytteopgørelsen.

3.3.2 Afd. 47 og afd. 66 har gasfyr som varmekilde. I disse 2 afdelinger betaler du aconto varme via din husleje til Ringkøbing-Skjern Boligforening. For afd. 47 er det gældende, at Ringkøbing-Skjern Boligforening en gang om året udarbejder en årsopgørelse. I tilfælde af fraflytning vil der sammen med din flytteopgørelse blive medsendt en varmeopgørelse for den pågældende forbrugsperiode frem til din frigørelsesdato. For afd. 66 er det gældende, at Ringkøbing-Skjern Boligforening ved ind- og fraflytning sender besked til Brunata, som sørger for aflæsninger samt udarbejdelse af årsopgørelsen for Ringkøbing-Skjern Boligforening. Der udarbejdes årsopgørelse en gang om året, som fremsendes til lejere og fraflyttere i den pågældende forbrugsperiode.

3.4 Vand

3.4.1 I din lejekontrakt vil det fremgå, om du betaler aconto vand via din husleje til Ringkøbing-Skjern Boligforening, om udgiften til vand er iberegnet din boligleje eller om du betaler vand direkte til Ringkøbing-Skjern Forsyning.

3.4.2 I afd. 9 (Lunden 2, lejl. 1-21, Lem), afd. 47 (Præstegårdsmarken 2, Velling) betaler du aconto vand via din husleje. Ringkøbing-Skjern Boligforening udarbejder en gang om året en årsopgørelse til dig. Ved fraflytning vil der sammen med din flytteopgørelse blive fremsendt en vandopgørelse for forbrugsperioden frem til din frigørelsesdato.

I afd. 5, afd. 63 og afd. 66 bliver der kun udarbejdet en årsopgørelse en gang om året, som fremsendes af Ringkøbing-Skjern Boligforening til lejere og fraflyttere i den pågældende forbrugsperiode.

3.4.3 Såfremt du betaler vand direkte til Ringkøbing-Skjern Forsyning, vil Ringkøbing-Skjern Boligforening sørge for at sende flyttemeddelelse til Ringkøbing-Skjern Forsyning ved din ind- og fraflytning. Ved fraflytning fremsendes oplysning om din nye adresse, som Forsyningen har brug for i forbindelse med fremsendelse af deres flytteopgørelse.

3.5 Varme

3.5.1 I din lejekontrakt vil det fremgå, om du betaler aconto varme via din husleje til Ringkøbing-Skjern Boligforening, om udgiften til varme er iberegnet din boligleje (gældende for ungdomsboliger i afd. 35), eller om du betaler varme direkte til det pågældende varmeværk, som er tilknyttet det område din bolig er placeret i (ex.

Tarm, Ringkøbing, Lem eller Skjern). Det vil også fremgå af din lejekontrakt om din boligs varmekilde er fjernvarme, naturgas, solceller + el eller el varme.

- 3.5.2 Er varmekilden i din bolig fjernvarme og betaler du varme direkte til fjernvarmeværket, vil Ringkøbing-Skjern Boligforening ved din ind- og fraflytning sørge for at sende flyttemeddelelse til det pågældende fjernvarmeværk tilknyttet det område, din bolig er placeret i (ex. Ringkøbing, Tarm, Lem eller Skjern). Ved fraflytning fremsendes oplysning om din nye adresse, som Varmeværket har brug for i forbindelse med fremsendelse af deres flytteopgørelse.
- 3.5.3
- 3.5.4 Er varmekilden i din bolig naturgas, se afsnit 3.3.
- 3.5.5 Er varmekilden i din bolig solceller + el (afd. 50), skal du ved ind- og fraflytning udfylde en disponentskifteerklæring, som Ringkøbing-Skjern Boligforening vil sørge for at videresende til Energistyrelsen. Energistyrelsen har alle beboere i boliger med et solcelleanlæg registreret for at kunne udbetale eventuelt overproduktion af el ved årsopgørelsen. Der vil ligeledes blive sendt flyttemeddelelse til det relevante elseskab, som Ringkøbing-Skjern Boligforening kan tilmelde dig (se afsnit 3.6)
- 3.5.6 Er varmekilden i din bolig el varme og betaler du el direkte til den af dig ønsket elhandelsvirksomhed, se afsnit 3.6.
- 3.5.7 I afd. 1, 3, 5, 8, 11, 18 (ungdomsboligerne), 28 (Adelvej og Hovervej), 63, 66, 81, 85 (Torvegade), 88, 93 betaler du aconto varme via din husleje. I disse afdelinger er det gældende, at Ringkøbing-Skjern Boligforening ved ind- og fraflytning sender besked til Brunata, som sørge for aflæsninger samt udarbejdelse af årsopgørelsen for Ringkøbing-Skjern Boligforening. Der udarbejdes årsopgørelse en gang om året, som fremsendes til lejere og fraflyttere i den pågældende forbrugsperiode.
- 3.5.8 I afd. 47 (Præstegårdsmarken 2, Velling) betaler du aconto varme via din husleje. Ringkøbing-Skjern Boligforening udarbejder en gang om året en årsopgørelse til dig. Ved fraflytning vil der sammen med din flytteopgørelse blive fremsendt en varmeopgørelse for forbrugsperioden frem til din frigørelsesdato.
- 3.6 El
- 3.6.1 Hvis du har givet Ringkøbing-Skjern Boligforening fuldmagt til at tilmelde husstanden til det relevante elhandelsvirksomhed, vil vi behandle oplysninger til brug for tilmeldingen, herunder det el-produkt, som husstanden benytter. Der vil blive

fremsendt flyttemeddelelse via den pågældende elhandelsvirksomheds hjemmeside. Fuldmagten opbevares hos Ringkøbing-Skjern Boligforening og der udleveres en kopi til dig.

3.6.2 For afd. 93 er det gældende, at Ringkøbing-Skjern Boligforening ved ind- og fraflytning sender besked til Brunata, som sørger for aflæsninger samt udarbejdelse af årsopgørelsen for Ringkøbing-Skjern Boligforening. Der udarbejdes årsopgørelse en gang om året, som fremsendes af Ringkøbing-Skjern Boligforening til lejere og fraflyttere i den pågældende forbrugsperiode.

3.6.3 I afd. 6 og 43 (Solsikkehaven 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 18, 20, 22) er der monteret et solcelleanlæg. Ved ind- og fraflytning skal du udfylde en disponentskifteerklæring, som Ringkøbing-Skjern Boligforening vil sørge for at videre-sende til Energistyrelsen. Energistyrelsen skal registrere beboere i boliger med et solcelleanlæg før de kan udbetale eventuelt overproduktion af el ved årsopgørelsen. Hvis du har givet Ringkøbing-Skjern Boligforening fuldmagt til at tilmelde husstanden til det relevante elhandelsvirksomhed, vil vi sørge for at sende flyttemeddelelse i forbindelse med din ind- og fraflytning.

3.7 Garage

3.7.1 Se punkt 2.1.1. som også er gældende for leje af garage

3.8 Venteliste

3.8.1 Hvis du er opnoteret på Ringkøbing-Skjern Boligforenings venteliste, behandler vi også i den forbindelse en række oplysninger om dig. Der henvises til vores beskrivelse om behandling af personoplysninger i forbindelse med administration af venteliste, der er tilgængelig på vores hjemmeside.

4. Opbevaring, overførsel og videregivelse mv.

4.1 Opbevaring af persondata

4.1.1 Oplysningerne om dig opbevarer vi på vores kontor på Kongevejen 46 i Ringkøbing.

4.1.2 Visse oplysninger opbevares tillige hos vores databehandlere i forbindelse med de drifts- og it-sikkerhedsmæssige opgaver (fx backup, hosting af hjemmeside mv.), vi får løst eksternt. Opbevaring af oplysningerne hos eksterne samarbejdspartnere (vores databehandlere) er undergivet de danske databeskyttelsesregler

i persondataloven, og der er indgået databehandleraftaler med databehandlerne, der skal sikre, at dine oplysninger bl.a. ikke kommer uvedkommende i hænde.

- 4.1.3 Dine personoplysninger kan også overlades til vores advokater eller andre til brug for løsningen af en konkret opgave. Det kan fx være, hvis Ringkøbing-Skjern Boligforening har brug juridisk bistand i en sag, hvor du er involveret, og hvor de relevante personoplysninger derfor skal bruges af vores advokat.
- 4.2 Overførsel til tredjelande
 - 4.2.1 Visse af dine data kan blive overført til lande beliggende uden for EU/EØS. Dette vil være tilfældet, såfremt vores databehandler(e) er beliggende i lande uden for EU/EØS.
 - 4.2.2 Overførsel af dine personoplysninger til lande uden for EU/EØS vil i så fald ske på baggrund af EU's standardkontrakter om overførsel af personoplysninger til tredjelande, der derved garanterer et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau.
- 4.3 Videregivelse mv.
 - 4.3.1 Vi behandler alle oplysninger fortroligt og videregiver dem ikke til tredjemand, medmindre vi efter lovgivningen har hjemmel hertil. Nedenfor omtales en række situationer, hvor der vil kunne ske videregivelse (uden at dette er en udtømmende opstilling).
 - 4.3.2 Når Boligforeningen har tv-overvågning, sker det med henblik på at forebygge og opklare kriminalitet. Optagelser fra overvågningen kan videregives til politiet. Der henvises i den forbindelse til vores retningslinjer for tv-overvågning, der er tilgængelige på hjemmesiden.
 - 4.3.3 Endvidere kan der ske videregivelse i sager om husordensklager. Oplysninger fra klagesager kan i den forbindelse tilgå beboerklagenævnet, ligesom oplysningerne kan tilgå boligretten, der bl.a. kan tage stilling til, om opsigelsen af et lejemål er berettiget.
 - 4.3.4 Derudover giver lovgivningen mulighed for, at der kan ske videregivelse af personoplysninger mellem boligorganisationer, i tilfælde af at boligorganisationen har opsagt eller ophævet et lejemål beliggende i en bestemt afdeling, når videregivelsen er nødvendig for at styrke den tryghedsskabende indsats i et boligområde.
 - 4.3.5 I visse tilfælde er boligorganisationen derudover forpligtet til at videregive personoplysninger til kommunen. Dette gælder fx hvis en beboer, der har fået anvist sin

bolig af kommunalbestyrelsen inden for det første år af lejeforholdet er i restance med betalingen, og boligorganisationen derefter sender påkrav til lejeren. Kommunalbestyrelsen skal i sådanne situationer tillige underrettes om påkravet. Derudover skal boligorganisationen fx give kommunen skriftlig underretning, hvis boligorganisationen anmoder fogedretten om beboerens udsættelse af den lejede bolig grundet betalingsmisligholdelse, således at de sociale myndigheder kan bistå lejeren.

- 4.3.6 Vi offentliggør ikke oplysninger om vores lejere eller andre beboere. Det kan dog ske, at vi offentliggør harmløse situationsbilleder, der tages i forbindelse med arrangementer, som boligorganisationen eller boligafdelingen afholder. Sådanne billeder har til formål at vise en bestemt begivenhed eller aktivitet, men det kan ikke udelukkes, at der vil optræde genkendelige billeder af beboere mv. i den sammenhæng.

5. I forbindelse med og efter fraflytning

- 5.1 Oplysninger om opsigelse og baggrunden mv.

- 5.1.1 I forbindelse med opsigelsen af et lejemål registreres relevante oplysninger om baggrunden for opsigelsen og/eller fraflytningen. Dette sker bl.a., så vi kan dokumentere baggrunden for opsigelsen og/eller fraflytningen.

- 5.1.2 Lovgivningen giver udlejer en række muligheder for at hæve lejeaftalen. Disse muligheder følger bl.a. af almenlejelovens kapitel 15. Lovgivningen indebærer bl.a., at lejeaftalen kan hæves, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, hvis lejeren har tilsidesat god skik og orden, eller hvis nogen er straffet i medfør af § 4 i lov om forbud mod besøgende i bestemte lokaler for at have modtaget besøgende i eller ved det lejede i strid med et forbud nedlagt i medfør af loven. Dette betyder bl.a., at boligorganisationen kan behandle både fortrolige oplysninger (om fx økonomiske forhold) og følsomme oplysninger (om fx strafbare forhold) i forbindelse med situationer, hvor lejeaftalen hæves.

- 5.1.3 Derudover giver lovgivningen mulighed for, at der kan ske videregivelse af personoplysninger mellem boligorganisationer, i tilfælde af at boligorganisationen har opsagt eller ophævet et lejemål beliggende i en bestemt afdeling, når videregivelsen er nødvendig for at styrke den tryghedsskabende indsats i et boligområde.

- 5.2 Sletning af data

- 5.2.1 Persondataloven indeholder ikke specifikke regler om, hvornår personoplysninger skal slettes. Dette skal afgøres af os som dataansvarlige i den enkelte situation. Ved vurderingen heraf skal der navnlig lægges vægt på, om en fortsat opbevaring tjener et sagligt formål.
- 5.2.2 Vi anser hensynet til at kunne opbevare dokumentation for historikken i forbindelse med udlejning af din bolig, herunder at vi har mulighed for at se, hvilke skridt der tidligere er foretaget, for et sagligt formål. De data, vi bruger til at administrere dit lejeforhold, vil derfor som udgangspunkt først blive slettet, efter du er fraflyttet. Dette vil almindeligvis være 5 år efter din fraflytning.
- 5.2.3 Øvrige oplysninger om dig, som ikke er nødvendige at opbevare for at administrere lejeforholdet, vil blive slettet på det tidspunkt, hvor der ikke længere er noget sagligt behov for fortsat opbevaring, eller hvis lovgivningen i øvrigt pålægger os at slette disse oplysninger på et bestemt tidspunkt.

6. Dine rettigheder

6.1 Oplysningspligt

- 6.1.1 Persondataloven giver dig forskellige rettigheder, når vi behandler persondata om dig elektronisk. Og loven pålægger os visse pligter – som fx at fortælle dig, at vi har indsamlet eller vil indsamle persondata om dig.
- 6.1.2 Hvis vi i særlige tilfælde behandler andre persondata om dig eller foretager en anden form for behandling end den, vi beskriver her, vil vi informere dig særskilt om det. Særlige tilfælde kan fx være, hvis der klages over dig for tilsidesættelse af husordenen.

6.2 Indsigt, berigtigelse mv.

- 6.2.1 Du har også ret til at få at vide, hvilke oplysninger om dig vi har samlet i forbindelse med vores administration af dit lejeforhold, og du har ret til at se oplysningerne. Du har ret til at bede om, at vi retter eller sletter oplysninger, hvis du mener, at de fx er forkerte eller giver et forkert indtryk. Og vi har pligt til at tage stilling til din anmodning.
- 6.2.2 I det omfang du har givet dit samtykke til behandling af dine persondata, har du altid mulighed for at tilbagekalde dette. Vi kan dog fortsat behandle de personoplysninger, som ikke baserer sig på dit samtykke.

6.3 Yderligere oplysninger

- 6.3.1 I det omfang du har spørgsmål til ovenstående eller dine rettigheder i henhold til persondataloven, har du altid mulighed for at kontakte kontoret på Kongevejen 46 i Ringkøbing. Du kan læse mere om persondataloven og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk. Datatilsynet er den myndighed, der i sidste ende kan vurdere, om dine persondata behandles lovligt – fx som led i en klagesag.
- 6.3.2 Der henvises i øvrigt til vores politikker mv., der tillige indeholder en beskrivelse af særlige behandlinger af personoplysninger, herunder vores retningslinjer for tv-overvågning, beskrivelsen af husordensklager, behandling af personoplysninger i forbindelse med administration af venteliste.

4. juli 2018